



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลลาดบัวหลวง
อำเภอลาดบัวหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2567

เทศบาลตำบลลาดบัวหลวง อำเภอลาดบัวหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๑. หลักการและเหตุผล

เทศบาลตำบลลาดบัวหลวง ได้ให้ความสำคัญต่อการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ซึ่งถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์ โดยกำหนดเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) มีเป้าหมายหลักให้ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ โดยมุ่งหวังให้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ช่องว่างความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพด้วยการนำข้อมูลผลการประเมินมาเป็นแนวทางในการพัฒนาเพื่อยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานและมาตรการเชิงบวกได้อย่างเหมาะสม สะท้อนถึง ความพยายามและความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

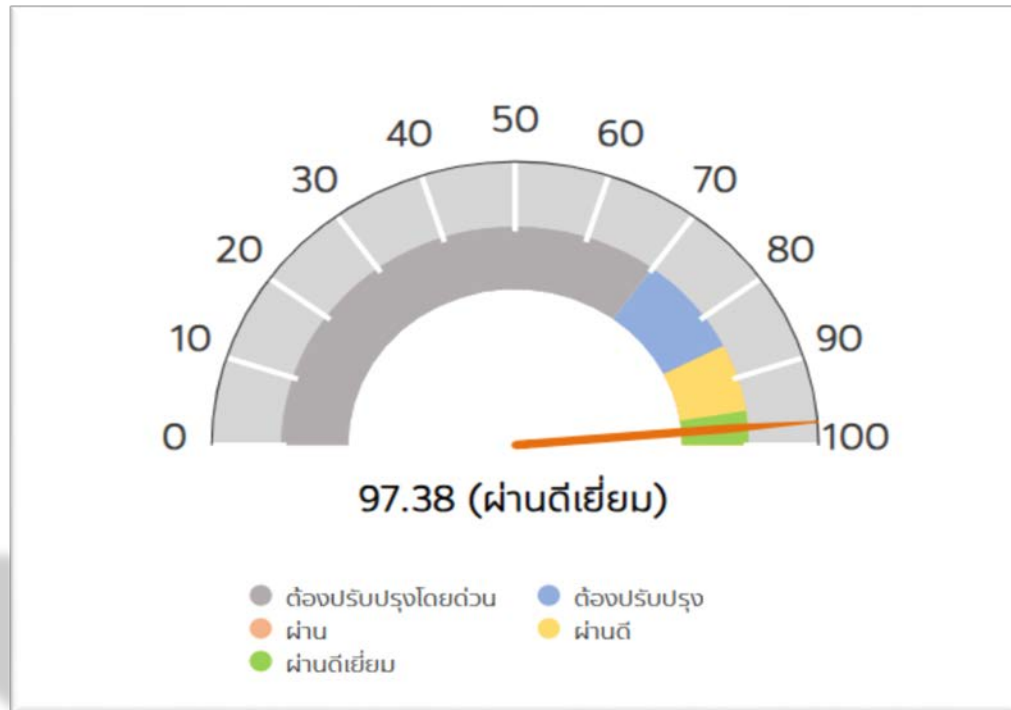
รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลลาดบัวหลวง ฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพการดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (๙) การเปิดเผยข้อมูล และ (๑๐) การป้องกันการทุจริต โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ซึ่งผลคะแนนจะสะท้อนให้เห็นถึง ผลการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลลาดบัวหลวง ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ผ่านมา

เทศบาลตำบลลาดบัวหลวง ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้รับทราบถึงสถานการณ์ดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสและนำผลการประเมินที่ได้ไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาให้มีการบริหารงานภาครัฐให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งในด้านการปฏิบัติงานการให้บริการและการอำนวยความสะดวกต่อประชาชน

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้เผยแพร่ประกาศผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศนำไปใช้ประกอบการปรับปรุงพัฒนาการบริหารงานภาครัฐให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยเทศบาลตำบลลาดบัวหลวง มีผลการประเมินดังนี้

๒.๑ ผลการประเมินในภาพรวม



เทศบาลตำบลลาดบัวหลวง ได้รับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีค่าคะแนนโดยรวม เท่ากับ ๙๗.๓๘ คะแนน อยู่ในระดับ “ผ่านดีเยี่ยม” (๙๗.๓๘ คะแนน)

๒.๒ ผลประเมินรายเครื่องมือ

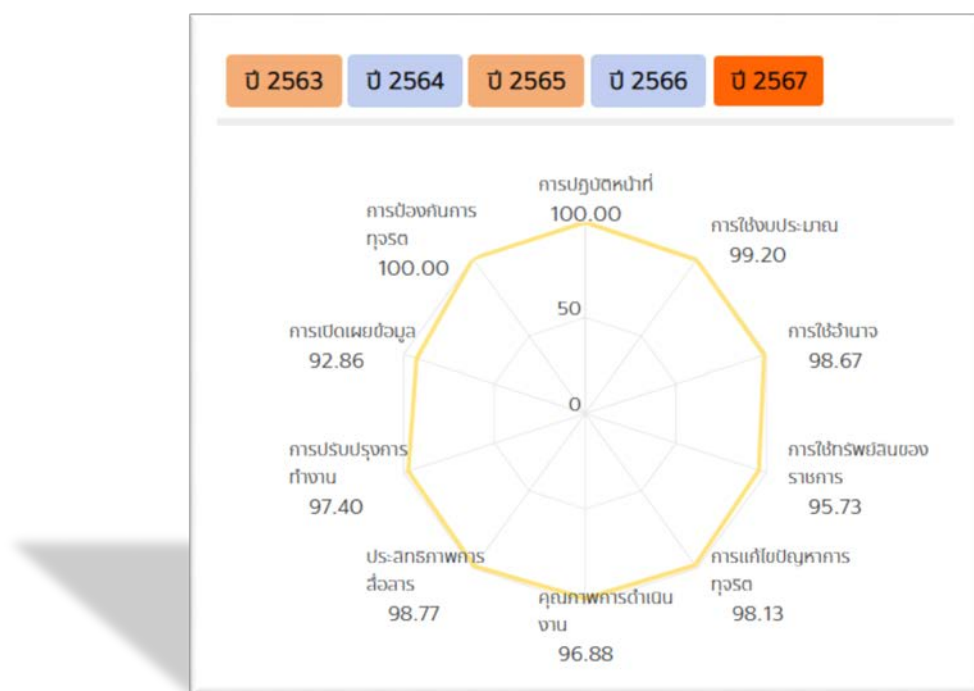


เทศบาลตำบลลาดบัวหลวง มีผลคะแนนการประเมินคุณธรรม ฯ สรุปแยกเป็นรายเครื่องมือการประเมิน ดังนี้

ตาราง ๑ สรุปผลคะแนนการประเมินเป็นรายเครื่องมือ

เครื่องมือการประเมิน	ผลคะแนน
IIT	๙๘.๓๕
EIT ส่วนที่ ๑	๙๗.๐๓
EIT ส่วนที่ ๒	๙๘.๓๓
OIT	๙๖.๔๓
ค่าเฉลี่ยทั้ง ๔ เครื่องมือ	๙๗.๓๘

๒.๓ ผลประเมินรายตัวชี้วัด



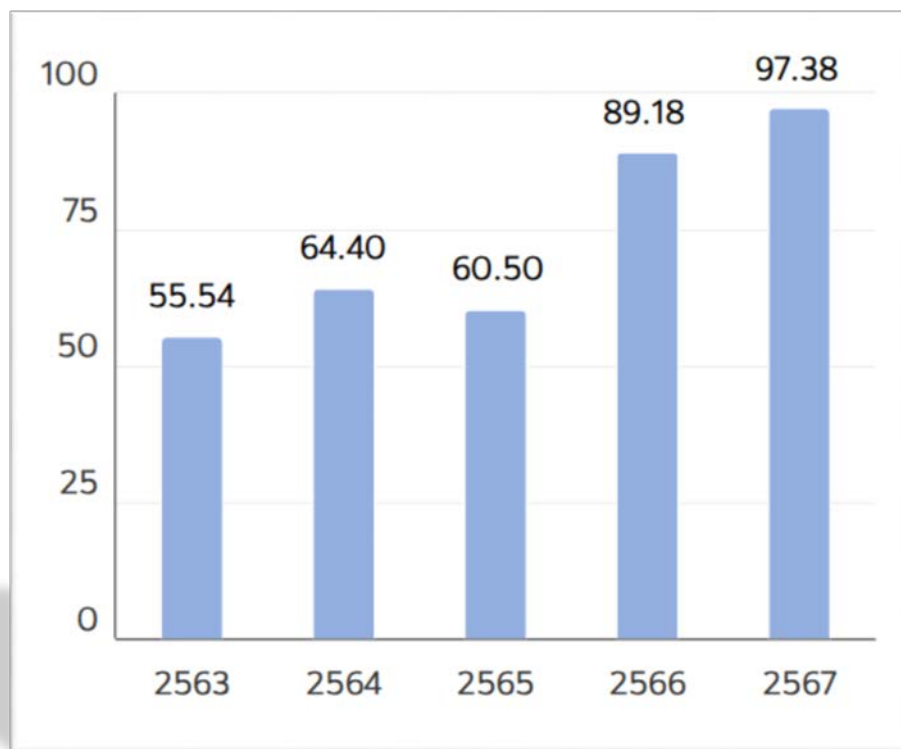
ตาราง ๒ สรุปผลคะแนนการประเมินเป็นรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	คะแนน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	
การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐
การใช้งบประมาณ	๙๙.๒๐
การใช้อำนาจ	๙๘.๖๗
การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๕.๗๓
การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๘.๑๓
ค่าเฉลี่ย	๙๘.๓๕

ตาราง ๒ (ต่อ) สรุปผลคะแนนการประเมินเป็นรายตัวชี้วัด

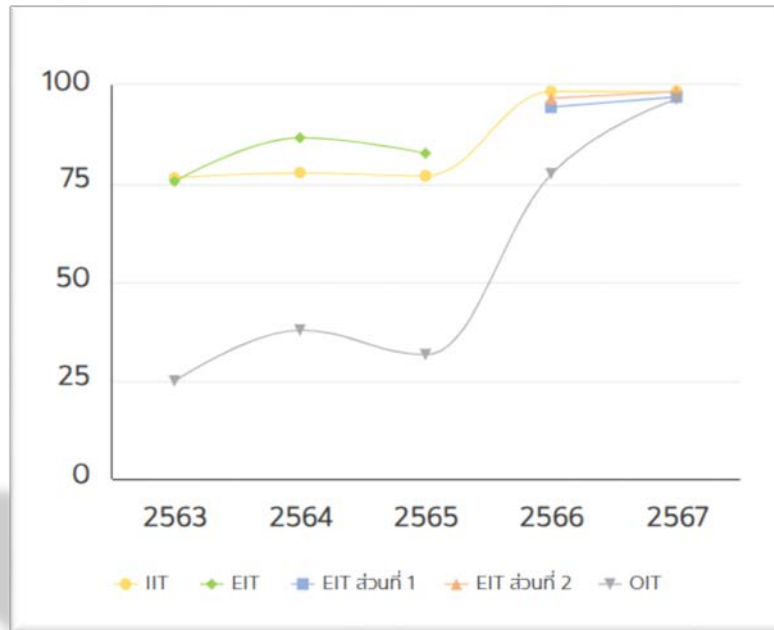
ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	คะแนน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	
คุณภาพการดำเนินงาน	๙๖.๘๘
ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๘.๗๗
การปรับปรุงการทำงาน	๙๗.๔๐
ค่าเฉลี่ย	๙๗.๖๘
แบบวัดการรับรู้ของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	
การเปิดเผยข้อมูล	๙๒.๘๖
การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
ค่าเฉลี่ย	๙๖.๔๓

๒.๔ ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



เทศบาลตำบลลาดบัวหลวง ได้รับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีค่าคะแนนโดยรวมมีแนวโน้มที่สูงขึ้นอย่างต่อเนื่องจาก ๕๕.๕๔ คะแนน จนอยู่ในระดับ “ผ่านดีเยี่ยม” ๙๗.๓๘ คะแนนในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๒.๕ ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



เทศบาลตำบลลาดบัวหลวง ได้รับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีค่าคะแนนรายเครื่องมือมีแนวโน้มที่สูงขึ้นอย่างต่อเนื่องโดยเฉพาะเครื่องมือ OIT และเครื่องมือ IIT ที่มีการพัฒนาประสิทธิภาพอย่างเห็นได้ชัดเจนในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๒.๖ ผลการประเมินตามแนวทางการวิเคราะห์ค่าคะแนน ITA ปี ๒๕๖๗ ใน ๗ ประเด็น

เทศบาลตำบลลาดบัวหลวง มีผลคะแนนตามแนวทางการวิเคราะห์ค่าคะแนน ITA ปี ๒๕๖๗ ใน ๗ ประเด็น ประกอบด้วยรายละเอียดการวิเคราะห์ ตามตารางที่ ๓ ดังนี้

ตารางที่ ๓ แสดงผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗					
ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด : จะเห็นได้ว่า การรับรู้ของบุคลากรภายในของเทศบาลตำบลลาดบัวหลวง เห็นว่าการปฏิบัติงานหรือให้บริการในหน่วยงานเป็นไปตามขั้นตอนหรือระยะเวลา ซึ่งอยู่ในระดับร้อยละ ๑๐๐ วิเคราะห์ได้ว่า : เกิดจากการที่บุคลากรของเทศบาล ฯ สามารถอธิบาย ขั้นตอนและระยะเวลาการทำงานได้อย่างชัดเจน	๑. ปรับปรุงหรือจัดทำคู่มือสำหรับบุคลากรในหน่วยงาน และประชาชนทั่วไป ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ และรูปแบบหนังสือคู่มือ หรือแผ่นพับ หรือสื่อประชาสัมพันธ์ใด ๆ โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร และประชาชนทราบผ่านระบบสารสนเทศ และช่องทางอื่น ๆ ของเทศบาล ๒. จัดประชุมเพื่อให้ความรู้ และประสานงานด้านขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ เป็นไปตามขั้นตอน กระบวนการ หรือระยะเวลาตามที่กำหนด	๑. ตั้งคณะทำงานเพื่อปรับปรุงหรือจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจที่เกี่ยวข้องให้ครอบคลุมการให้บริการ ๒. จัดประชุมคณะทำงานเพื่อหาวิธีการพัฒนาระบบการให้บริการให้ลดการใช้ดุลยพินิจมากที่สุด เช่น เพิ่ม E service ในภารกิจต่าง ๆ ให้ครอบคลุมการให้บริการ ๓. ให้บุคลากรนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน ๔. ประเมินผลการดำเนินการ	๑. สำนักปลัด - งานการเจ้าหน้าที่ - งานประชาสัมพันธ์ -งานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ๒.ส่วนราชการต่างๆที่เกี่ยวข้อง -กองคลัง -กองช่าง -กองสาธารณสุขฯ -กองการศึกษา เป็นต้น	ไตรมาส ๑ – ๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
	i2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด : จะเห็นได้ว่า การรับรู้ของบุคลากรภายในของเทศบาลตำบลลาดบัวหลวง เห็นว่าพนักงานเจ้าหน้าที่ของเทศบาล ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือ	๑. กำหนดแผนนโยบายด้านการให้บริการแก่ประชาชนอย่างเท่าเทียม ๒. ปรับปรุงหรือจัดทำคู่มือสำหรับบุคลากรในหน่วยงาน และประชาชนทั่วไป ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ และรูปแบบหนังสือคู่มือ หรือแผ่นพับ หรือสื่อประชาสัมพันธ์ใด ๆ โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้	๑. ตั้งคณะทำงานเพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานตามภารกิจที่เกี่ยวข้องให้ครอบคลุมการให้บริการ ๒. จัดประชุมคณะทำงานเพื่อหาวิธีการพัฒนาระบบการให้บริการให้ลดการใช้ดุลยพินิจ	๑. สำนักปลัด - งานการเจ้าหน้าที่ - งานประชาสัมพันธ์ -งานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ๒.ส่วนราชการต่างๆที่เกี่ยวข้อง -กองคลัง	ไตรมาส ๑ – ๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
	ผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกันซึ่งอยู่ในระดับร้อยละ ๑๐๐ วิเคราะห์ได้ว่า : เกิดจากการที่บุคลากรของเทศบาล ฯ เข้าใจ และรับรู้ถึงความสำคัญของการให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียม	สมพันธ์ให้บุคลากร และประชาชนทราบผ่านระบบสารสนเทศ และช่องทางอื่น ๆ ของเทศบาล ๓. จัดประชุมหรืออบรมเพื่อให้ความรู้และประสานงานด้านขั้นตอนการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขั้นตอนกระบวนการ หรือระยะเวลาตามที่กำหนด	มากที่สุด เช่น เพิ่ม E service ในการ กิจต่าง ๆ ให้ครอบคลุมการให้บริการ ๓. ให้บุคลากรนำไปใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด ๔. ประเมินผลการดำเนินการ ๕. รายงานผลการดำเนินการ	- กองช่าง - กองสาธารณสุข ฯ - กองการศึกษา เป็นต้น	
	i3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด : จะเห็นได้ว่า การรับรู้ของบุคลากรภายในของเทศบาลตำบลลาดบัวหลวง เห็นว่าพนักงานเจ้าหน้าที่ของเทศบาล ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ระดับร้อยละ ๑๐๐ วิเคราะห์ได้ว่า : เกิดจากการที่บุคลากรของเทศบาล ฯ เข้าใจ และรับรู้ถึงความสำคัญของการปฏิบัติงานและมี	๑. กำหนดแนวนโยบายส่งเสริมด้านการปฏิบัติ งานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ ๒. ปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงาน การให้บริการ สำหรับบุคลากร โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบ และปฏิบัติ ๓. จัดประชุมหรืออบรมเพื่อขับเคลื่อนงาน หรือบริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้ความรู้ด้านความรับผิดชอบต่อหน้าที่	๑. ตั้งคณะทำงานเพื่อกำหนดแนวทางการให้บริการตามนโยบายที่ผู้บริหารกำหนด ๒. จัดประชุมคณะทำงานเพื่อกำหนดแนวทางการปฏิบัติงาน การกำหนดผลสัมฤทธิ์ของงาน การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ วิธีการพัฒนาระบบการให้บริการ การพิจารณาความดีความชอบเพื่อจูงใจในการปฏิบัติงาน	๑. สำนักปลัด - งานการเจ้าหน้าที่ - งานบริหารทั่วไป - งานประชาสัมพันธ์ - งานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ๒. ส่วนราชการต่างๆที่เกี่ยวข้อง - กองคลัง - กองช่าง - กองสาธารณสุข ฯ - กองการศึกษา เป็นต้น	- ไตรมาส ๑ - ไตรมาส ๒ - ไตรมาส ๔

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
	การให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเองในการปฏิบัติงาน	๔. กำหนดมาตรการจูงใจในการปฏิบัติตามที่กำหนด	๓. ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรปฏิบัติงานโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์อย่างเคร่งครัด ๔. ประเมินผลการดำเนินการ ๕. รายงานผลการดำเนินการ		
	i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด : การรับรู้ของบุคลากร ภายในของเทศบาลตำบลบัวหลวง เห็นว่าหน่วยงานของเทศบาล ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ที่ระดับร้อยละ ๑๐๐ วิเคราะห์ได้ว่า : กระบวนการดำเนินการของเทศบาล ฯ ในด้านการใช้จ่ายงบประมาณมีการดำเนินการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณในระดับ “มากที่สุด”	๑. เพิ่มการมีส่วนร่วมของบุคลากร ในการตรวจสอบการบริหารงบประมาณ ๒. ให้ความรู้บุคลากรในด้านกฎระเบียบที่ใช้ในการดำเนินงาน การควบคุมดูแลการใช้จ่ายงบประมาณ วัตถุประสงค์ของงบประมาณ ๓. ส่งเสริมการควบคุม ดูแลการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบ และกฎหมายที่กำหนด ๔. ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการด้านการใช้จ่ายงบประมาณ ในช่องทางที่บุคลากรสามารถเข้าถึงได้โดยง่าย	๑. จัดทำโครงการฝึกอบรม เพื่อให้บุคลากร ได้รับความรู้ความเข้าใจในการใช้จ่ายงบประมาณ หรือ ๒. ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรในองค์กรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจในกระบวนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน ๓. กำกับดูแลตรวจสอบให้บุคลากรหรือหน่วยงานต่าง ๆ ภายในองค์กร ใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์	๑. สำนักปลัด -งานวิเคราะห์นโยบายฯ -งานบริหารทั่วไป -งานประชาสัมพันธ์ -งานการเจ้าหน้าที่ ๒. ส่วนราชการต่างๆที่เกี่ยวข้อง -กองคลัง -กองช่าง -กองสาธารณสุขฯ -กองการศึกษา	- ไตรมาส ๑ - ๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
			๔. ประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ ๕. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ		
	15 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเห็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด : จะเห็นได้ว่า การรับรู้ของบุคลากร ภายในของเทศบาลตำบลบึงหวง เห็นว่าพนักงานเจ้าหน้าที่ของเทศบาล มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเห็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ ที่น้อยที่สุดระดับร้อยละ ๒๒.๔ และไม่มีการเบิกจ่ายที่เป็นเห็จร้อยละ ๙๗.๖๐ วิเคราะห์ได้ว่า : ควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือ	๑. กำหนดแนวทางการใช้ทรัพย์สินหรือคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อใช้เป็นคู่มือมาตรฐานในการตรวจสอบการใช้งาน ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรในองค์กรใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ๓. กำชับให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานในองค์กรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๔. เสริมสร้างการมีจิตสำนึกของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามมาตรฐานจริยธรรม ๕. เพิ่มการมีส่วนร่วมของบุคลากร ในการตรวจสอบการบริหารวัสดุหรืออุปกรณ์	๑. จัดตั้งคณะทำงานเพื่อปรับปรุง หรือกำหนดแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๒. จัดประชุมคณะทำงานเพื่อพิจารณา ช้อกำหนดแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๓. ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรนำไปใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด ๔. ตรวจสอบควบคุมการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๕. ประเมินผลการดำเนินการ ๖. รายงานผลการดำเนินการ	๑. สำนักปลัด -งานบริหารทั่วไป - งานประชาสัมพันธ์ -งานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ๒.ส่วนราชการต่างๆที่เกี่ยวข้อง -กองคลัง -กองช่าง	- ไตรมาส ๑ - ๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
	แนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม				
	i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด : การรับรู้ของบุคลากรภายในของเทศบาลตำบลลาดบัวหลวง เห็นว่าการรับรู้ของบุคลากร ภายในของเทศบาลตำบลลาดบัวหลวง เห็นว่าหน่วยงานของเทศบาล ไม่มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง ระดับร้อยละ ๑๐๐	๑. ให้ความรู้บุคลากรในด้านกฎระเบียบที่ใช้ในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง กระบวนการป้องกันการเอื้อประโยชน์ ๒. จัดให้มีการควบคุมดูแลการใช้จ่ายงบประมาณ หรือการจัดซื้อจัดจ้างให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรม ๓. ประชาสัมพันธ์การดำเนินการด้านการจัดซื้อจัดจ้างในช่องทางที่สามารถตรวจสอบได้โดยง่าย	๑. ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรในองค์กรเข้ารับการฝึกอบรม หรือหาความรู้ด้านจริยธรรม และความโปร่งใสของหน่วยงาน ๓. กำกับดูแล ตรวจสอบให้บุคลากรหรือหน่วยงานต่าง ๆ ภายในองค์กร ใช้จ่ายงบประมาณหรือดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรม โปร่งใส	๑. สำนักปลัด -งานบริหารงานทั่วไป -งานประชาสัมพันธ์ -งานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ๒.ส่วนราชการต่างๆที่เกี่ยวข้อง -กองคลัง -กองช่าง	- ไตรมาส ๑ - ๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
	วิเคราะห์ได้ว่า : ควรมีมาตรการสนับสนุนส่วนราชการต่าง ๆ เพื่อคงไว้ซึ่งการดำเนินการใช้งบประมาณหรือการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่เอื้อประโยชน์ต่อบุคคลใด เช่นการจัดฝึกอบรมเพื่อให้ทราบระเบียบหรือวิธีปฏิบัติที่ถูกต้อง การมุ่งใจด้วยวิธีต่าง ๆ การกำกับดูแลที่มีประสิทธิภาพสูงขึ้น เป็นต้น	๔. เพิ่มการมีส่วนร่วมของบุคลากร ในการตรวจสอบการใช้งบประมาณ หรือการจัดซื้อจัดจ้าง	๔. กำหนดมาตรการจูงใจให้ การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบ กฎหมายที่ราชการกำหนด		
	e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา : การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อเทศบาลตำบลบัวหลวง เห็นว่าเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการ เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา เห็นด้วยอย่างยิ่ง ร้อยละ ๙๕.๙๔ ค่อนข้างเห็นด้วย ร้อยละ ๒.๗๐ และไม่เห็นด้วย ร้อยละ ๑.๓๕ วิเคราะห์ได้ว่า : ควรมีการดำเนินการระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการ	๑. จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร และประชาชนทราบผ่านระบบสารสนเทศของเทศบาล และช่องทางอื่น ๆ ที่หลากหลาย ๒. จัดทำ แผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาให้บริการและระบุผู้รับผิดชอบงานให้บริการในทุกกระบวนการให้ทราบ โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้	๑. ตั้งคณะทำงานเพื่อปรับปรุงหรือจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจที่เกี่ยวข้องให้ครอบคลุมการให้บริการ ๒. จัดประชุมคณะทำงานเพื่อหาวิธีการพัฒนาระบบการให้บริการให้ลดการใช้ดุลยพินิจมากที่สุด เช่น เพิ่ม E service ในการกิจต่างๆให้ครอบคลุมการให้บริการ ๓. ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรปฏิบัติงาน หรือให้บริการให้เป็นไปตามคู่มือที่กำหนด	๑. สำนักปลัด -งานบริหารงานทั่วไป - งานประชาสัมพันธ์ -งานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ๒. ส่วนราชการต่างๆที่เกี่ยวข้อง - กองคลัง - กองช่าง - กองสาธารณสุข ฯ - กองการศึกษา เป็นต้น	- ไตรมาส ๑ - ไตรมาส ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
	ปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ เทศบาลควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	ประชาชนทราบผ่านช่องทางที่หลากหลายเช่น เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ ๓. กำกับ ดูแลให้บุคลากรเจ้าหน้าที่ขององค์กร ปฏิบัติงานหรือให้บริการประชาชนให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดในคู่มือที่มีการเผยแพร่	๔. ประเมินผลการดำเนินการ ๕. รายงานผลการดำเนินการ		
	e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน : การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อเทศบาลตำบลลาดบัวหลวง เห็นว่าปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน เห็นด้วยอย่างยิ่ง ร้อยละ ๙๑.๘๙ เห็นด้วย ร้อยละ ๖.๗๖ และไม่เห็นด้วย ร้อยละ ๑.๓๕	๑. ตรวจสอบวิเคราะห์กระบวนการเพื่อหาภารกิจหรืองานที่ทำให้ประชาชนผู้มารับบริการได้รู้สึกถึงความไม่เท่าเทียม ๒. ปรับปรุง พัฒนาช่องทางบริการอื่น ๆ ที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้โดยง่าย เช่น ช่องทางออนไลน์ ช่องทาง E-Service หรือแผ่นพับ เป็นต้น ๓. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ประคู่มือการรับบริการสำหรับประชาชนใน	๑. จัดตั้งคณะทำงานเพื่อตรวจสอบวิเคราะห์กระบวนการเพื่อหาภารกิจที่ทำให้ผู้มารับบริการรู้สึกถึงความไม่เท่าเทียม ๒. จัดประชุมคณะทำงานเพื่อหาวิธีการพัฒนาระบบการให้บริการที่ลดการใช้ดุลยพินิจในการให้บริการ เช่น เพิ่ม E-service	๑. สำนักปลัด -งานบริหารงานทั่วไป - งานประชาสัมพันธ์ -งานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ๒. ส่วนราชการต่างๆที่เกี่ยวข้อง - กองคลัง - กองช่าง - กองสาธารณสุขฯ - กองการศึกษา เป็นต้น	- ไตรมาส ๑ - ๔ ปีงบประมาณ๒๕๖๘

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
	วิเคราะห์ได้ว่า : เทศบาลควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจ หรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น เทศบาลควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการโดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ	รูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือรูปแบบอื่นที่เข้าถึงได้โดยง่าย โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร และประชาชนทราบผ่านระบบสารสนเทศของเทศบาล และช่องทางอื่น ๆ ที่หลากหลาย ๕. จัดทำมาตรการเพื่อส่งเสริม หรือสนับสนุนการให้ความรู้แก่บุคลากร เพื่อความรู้ความเข้าใจในการพัฒนาคุณภาพการบริการประชาชนอย่างเท่าเทียม	ในภารกิจต่าง ๆ ให้ครอบคลุมการให้บริการของเทศบาล ๓. ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรปฏิบัติงาน หรือให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียม และเป็นไปตามคู่มือที่กำหนด ๔. ประเมินผลการดำเนินการ ๕. รายงานผลการดำเนินการ		

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
	e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ : การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อเทศบาลตำบลบัวหลวง เห็นว่าไม่เคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ ที่ร้อยละ ๙๘.๖๕ เคยร้อยละ ๑.๓๕ วิเคราะห์ได้ว่า : เทศบาลควรตรวจสอบว่าหน่วยงานใดหรือบุคคลใดมีการเรียกรับสินบนในการปฏิบัติงาน ควรจัดให้มีการฝึกอบรมด้านคุณธรรมและจริยธรรมในองค์กร มีการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในองค์กร มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเทศบาลเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้โดยง่าย และจัดให้มีช่องทางร้องเรียนอื่น ๆ ไว้เพื่อบริการประชาชนอย่างครบถ้วนทุกช่องทาง	๑. ตรวจสอบวิเคราะห์กระบวนการเพื่อหาภารกิจหรืองานที่มีความเสี่ยงด้านการเรียกรับสินบนจากเจ้าหน้าที่ ๒. ปรับปรุง พัฒนาระบบการ ขั้นตอนการดำเนินการ หรือกระบวนการพิจารณา เพื่อลดความเสี่ยงจากการเรียกรับสินบนของเจ้าหน้าที่ ๓. จัดให้มีการฝึกอบรมด้านคุณธรรมและจริยธรรมในองค์กร มีการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในองค์กร ๔. จัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข) เช่น ผ่านทางหมายเลขโทรศัพท์ สื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน อีเมลหน่วยงาน เว็บไซต์หน่วยงาน เป็นต้น	๑. จัดตั้งคณะทำงานเพื่อตรวจสอบวิเคราะห์กระบวนการเพื่อหาภารกิจหรืองานที่มีความเสี่ยงในด้านการเรียกรับสินบน ๒. จัดประชุมคณะทำงานเพื่อหาวิธีการพัฒนาระบบการให้บริการที่ลด หรือป้องกันการเรียกรับสินบนให้ครอบคลุมการให้บริการของเทศบาล ๓. ส่งเสริมสนับสนุนตรวจสอบไม่ให้เกิดการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน หรือให้บริการ ๔. ประเมินผลการดำเนินการ ๕. รายงานผลการดำเนินการ	๑. สำนักปลัด - งานการเจ้าหน้าที่ - งานบริหารงานทั่วไป - งานประชาสัมพันธ์ - งานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ๒. ส่วนราชการต่างๆที่เกี่ยวข้อง - กองคลัง - กองช่าง - กองสาธารณสุขฯ - กองการศึกษา เป็นต้น	- ไตรมาส ๑ - ๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
	e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย : การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อเทศบาลตำบลลาดบัวหลวง เห็นว่ามีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย เห็นด้วยอย่างยิ่ง ร้อยละ ๙๑.๘๙ เห็นด้วย ร้อยละ ๖.๗๖ ค่อนข้างไม่เห็นด้วย ร้อยละ ๑.๓๕ วิเคราะห์ได้ว่า : เทศบาลตำบลลาดบัวหลวง ควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย และมีการอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	๑. ตรวจสอบการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และทันสมัยอยู่เสมอ ๒. ปรับปรุง พัฒนาช่องทางการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาล ให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้โดยง่ายเช่นอย่างสม่ำเสมอ เช่นช่องทางออนไลน์ หรือช่องทางโซเชียลมีเดีย ๓. ประสานขอความร่วมมือหน่วยงานของเทศบาล จัดสรรบุคลากรเพื่อช่วยดูแลประสานงานเรื่องการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน	๑. แต่งตั้งบุคลากรผู้รับผิดชอบประสานงานเพื่อตรวจสอบการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และทันสมัย ๒. ดำเนินการปรับปรุง พัฒนาช่องทางการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาล ให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้โดยง่าย ๓. ขอความร่วมมือจากหน่วยงานต่าง ๆ ของเทศบาลในการจัดสรรบุคลากรผู้รับผิดชอบในการประสานงานเรื่องการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ๔. ประเมินผลการดำเนินการ ๕. รายงานผลการดำเนินการ	๑. สำนักปลัด -งานวิเคราะห์นโยบาย ฯ -งานบริหารงานทั่วไป -งานประชาสัมพันธ์ -งานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ๒. ส่วนราชการต่างๆที่เกี่ยวข้อง - กองคลัง - กองช่าง - กองสาธารณสุข ฯ - กองการศึกษา เป็นต้น	ไตรมาส ๑ – ๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
	e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน : การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อเทศบาลตำบลลาดบัวหลวง เห็นว่ามีการ	๑. ตรวจสอบการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และทันสมัยอยู่เสมอ ๒. ปรับปรุง พัฒนาช่องทางการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของ	๑. แต่งตั้งบุคลากรผู้รับผิดชอบประสานงานเพื่อตรวจสอบการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และทันสมัย	๑. สำนักปลัด -งานวิเคราะห์นโยบาย ฯ -งานบริหารงานทั่วไป - งานประชาสัมพันธ์ -งานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	ไตรมาส ๑ – ๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
	ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน เห็นด้วยอย่างยิ่งร้อยละ ๙๑.๘๙ เห็นด้วย ร้อยละ ๖.๗๖ ค่อนข้างไม่เห็นด้วย ร้อยละ ๑.๓๕ วิเคราะห์ได้ว่า : เทศบาลตำบลลาดบัวหลวง ควรมีการปรับปรุงและพัฒนาการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน	เทศบาล ให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้โดยง่ายเช่นอย่างสม่ำเสมอ เช่นช่องทางออนไลน์ หรือช่องทางโซเชียลมีเดีย ๓. ประสานขอความร่วมมือหน่วยงานของเทศบาล จัดสรรบุคลากรเพื่อช่วยดูแลประสานงานเรื่องการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน	๒. ดำเนินการปรับปรุง พัฒนาช่องทางการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาล ให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้โดยง่าย ๓. ขอความร่วมมือจากหน่วยงานต่าง ๆ ของเทศบาลในการจัดสรรบุคลากรผู้รับผิดชอบในการประสานงานเรื่องการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ๔. ประเมินผลการดำเนินการ ๕. รายงานผลการดำเนินการ	๒. ส่วนราชการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง - กองคลัง - กองช่าง - กองสาธารณสุข ฯ - กองการศึกษา เป็นต้น	
	e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน : การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อเทศบาลตำบลลาดบัวหลวง เห็นว่าเจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายได้อย่างชัดเจน เห็นด้วยอย่างยิ่งร้อยละ ๙๓.๒๔ เห็นด้วย ร้อยละ ๖.๗๖	๑. มอบหมายบุคลากรผู้รับผิดชอบ ในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย ผ่านช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล ๒. ปรับปรุงการสื่อสารเพื่อให้เป็นการสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย	๑. แต่งตั้งบุคลากรผู้รับผิดชอบ ในการสื่อสารตอบข้อซักถามของเทศบาล ๒. ดำเนินการปรับปรุง พัฒนาช่องทางการสื่อสาร การตอบคำถามหรือการให้คำอธิบายข้อมูล ข้อเสนอต่าง ๆ ให้ประชาชนสามารถเข้าใจได้โดยง่าย	๑. สำนักปลัด -งานวิเคราะห์นโยบายฯ -งานบริหารงานทั่วไป - งานประชาสัมพันธ์ -งานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ๒. ส่วนราชการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง - กองคลัง	ไตรมาส ๑ – ๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
	วิเคราะห์ได้ว่า : เทศบาลตำบลลาดบัวหลวง ครอบคลุมภายใต้ข้อบัญญัติในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย	๓. ใช้ช่องทางเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เพื่อเสริมประสิทธิภาพในการสื่อสาร	๓. ขอความร่วมมือจากหน่วยงานต่าง ๆ ของเทศบาลในการจัดสรรบุคลากรผู้รับผิดชอบในการสื่อสาร การตอบคำถามหรือการให้คำอธิบายข้อมูล ข้อสงสัยต่าง ๆ ของหน่วยงาน ๔. ประเมินผลการดำเนินการ ๕. รายงานผลการดำเนินการ	- กองช่าง - กองสาธารณสุขฯ - กองการศึกษา เป็นต้น	
	e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน : การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อเทศบาลตำบลลาดบัวหลวง เห็นว่าหน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคล ภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน เห็นด้วยอย่างยิ่งร้อยละ ๙๓.๒๔ เห็นด้วยร้อยละ ๕.๔๑ ค่อนข้างเห็นด้วย ร้อยละ ๑๓.๕	๑. ส่งเสริมการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีการเข้าร่วมในกระบวนการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินการของหน่วยงาน เช่นการจัดทำแผนพัฒนาการมีส่วนร่วมในการดำเนินการพัฒนาต่าง ๆ ของหน่วยงาน ๒. ประชาสัมพันธ์ ให้บุคคลภายนอกได้มีการเข้าร่วมในกระบวนการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินการของหน่วยงาน ๓. ให้ความรู้ ความเข้าใจต่อบุคคลภายนอกถึงความสำคัญในการมีส่วนร่วม	๑. ประชาสัมพันธ์ ให้บุคคลภายนอกได้มีการเข้าร่วมในกระบวนการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินการของหน่วยงาน ๒. ขอความร่วมมือจากหน่วยงานต่าง ๆ ของเทศบาลในการประชาสัมพันธ์ ให้บุคคล ภายนอกได้มีการเข้าร่วมในกระบวนการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินการของหน่วยงาน	๑. สำนักปลัด -งานวิเคราะห์นโยบายฯ -งานบริหารทั่วไป -งานประชาสัมพันธ์ -งานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ๒. ส่วนราชการต่างๆที่เกี่ยวข้อง - กองคลัง - กองช่าง - กองสาธารณสุขฯ - กองการศึกษา เป็นต้น	ไตรมาส ๑ – ๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
	วิเคราะห์ได้ว่า : เทศบาลตำบลลาดบัวหลวง ควรมีการประชาสัมพันธ์เพื่อเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีการเข้าร่วมในกระบวนการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินการของหน่วยงาน เช่นการจัดทำแผนการพัฒนา การมีส่วนร่วมในการดำเนินการพัฒนาต่าง ๆ	ร่วมในกระบวนการปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินการของหน่วยงาน	๓. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อเชิญชวนให้บุคคลภายนอกได้มีการเข้าร่วมในกระบวนการปรับปรุงและพัฒนาการมีส่วนร่วมในการพัฒนาต่าง ๆ ของหน่วยงาน ๔. ประเมินผลการดำเนินการ ๕. รายงานผลการดำเนินการ		
	๑0 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ : ตามแบบวัดข้อมูลสาธารณะ ได้ทำการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของหน่วยงานที่ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลจากเว็บไซต์หลักของเทศบาล ได้รับคะแนนประเมิน ๑๐๐ คะแนน วิเคราะห์ได้ว่า : ควรมีการจัดทำหรือปรับปรุงคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานให้ครอบคลุมทุกภารกิจและเป็นปัจจุบัน เพื่อให้ทุกภารกิจได้ใช้เป็นมาตรฐานในการให้บริการ	๑. ปรับปรุงหรือจัดทำคู่มือสำหรับบุคลากรในหน่วยงาน ทั่วไป ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ และรูปแบบหนังสือคู่มือหรือแผ่นพับ หรือสื่อประชาสัมพันธ์ใด ๆ โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร และประชาชนทราบผ่านระบบสารสนเทศ และช่องทางอื่น ๆ ของเทศบาล ๒. จัดประชุม อบรมหรือแจ้งเวียนเพื่อให้ความรู้ แก่บุคลากรถึงช่องทางการเผยแพร่เพื่อให้บุคลากรสามารถนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑. ตั้งคณะทำงานเพื่อปรับปรุงหรือจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจที่เกี่ยวข้องให้ครอบคลุมการให้บริการ ๒. ส่งเสริมให้บุคลากรนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน ๓. ประเมินผลการดำเนินการ ๔. รายงานผลการดำเนินการ	๑. สำนักปลัด -งานวิเคราะห์นโยบายฯ -งานบริหารงานทั่วไป -งานประชาสัมพันธ์ -งานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ๒. ส่วนราชการต่างๆที่เกี่ยวข้อง - กองคลัง - กองช่าง - กองสาธารณสุขฯ - กองการศึกษา เป็นต้น	ไตรมาส ๑ – ๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
	๐11 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ : ตามแบบวัดข้อมูลสาธารณะ ได้ทำการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของหน่วยงานที่ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลจากเว็บไซต์หลักของเทศบาลตำบลลาดบัวหลวง ได้รับคะแนนประเมิน ๑๐๐ คะแนน วิเคราะห์ได้ว่า : ควรมีการจัดทำหรือปรับปรุงคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานให้ครอบคลุมทุกภารกิจและเป็นปัจจุบัน เพื่อให้ทุกภารกิจได้ใช้เป็นมาตรฐานในการให้บริการ	๑. ปรับปรุงหรือจัดทำคู่มือสำหรับผู้รับบริการ ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ และรูปแบบหนังสือคู่มือ หรือแผ่นพับ หรือสื่อประชาสัมพันธ์ใด ๆ โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบผ่านระบบสารสนเทศ และช่องทางอื่นๆ ของเทศบาล ๒. ตรวจสอบ ดูแลให้คู่มือสำหรับผู้รับบริการ หรือช่องทางการประชาสัมพันธ์ มีความทันสมัยอย่างสม่ำเสมอ สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑. ตั้งคณะทำงานเพื่อปรับปรุงหรือจัดทำคู่มือสำหรับผู้รับบริการตามภารกิจที่เกี่ยวข้องให้ครอบคลุมการให้บริการ ๒. ประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่าง ๆ ของเทศบาล ๓. ประเมินผลการดำเนินการ ๔. รายงานผลการดำเนินการ	๑. สำนักปลัด -งานวิเคราะห์นโยบายฯ -งานบริหารงานทั่วไป -งานประชาสัมพันธ์ -งานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ๒. ส่วนราชการต่างๆที่เกี่ยวข้อง - กองคลัง - กองช่าง - กองสาธารณสุขฯ - กองการศึกษา เป็นต้น	ไตรมาส ๑ - ๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด : จะเห็นได้ว่า การรับรู้ของบุคลากรภายในของเทศบาลตำบลลาดบัวหลวง เห็นว่าการปฏิบัติงานหรือให้บริการในหน่วยงานเป็นไปตามขั้นตอนหรือระยะเวลา ซึ่งอยู่ในระดับร้อยละ ๑๐๐ วิเคราะห์ได้ว่า : เกิดจากการที่บุคลากรของเทศบาล ฯ สามารถอธิบาย ขั้นตอนและระยะเวลาการทำงานได้อย่างชัดเจน	๑. ปรับปรุงหรือจัดทำคู่มือสำหรับบุคลากรในหน่วยงาน และประชาชนทั่วไป ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ และรูปแบบหนังสือคู่มือ หรือแผ่นพับ หรือสื่อประชาสัมพันธ์ใด ๆ โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร และประชาชนทราบผ่านระบบสารสนเทศ และช่องทางอื่น ๆ ของเทศบาล ๒. จัดประชุมเพื่อให้ความรู้ และประสานงานด้านขั้นตอนการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขั้นตอน กระบวนการ หรือระยะเวลาตามที่กำหนด	๑. ตั้งคณะทำงานเพื่อปรับปรุงหรือจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจที่เกี่ยวข้องให้ครอบคลุมการให้บริการ ๒. จัดประชุมคณะทำงานเพื่อหาวิธีการพัฒนาระบบการให้บริการให้ลดการใช้ดุลยพินิจมากที่สุด เช่น เพิ่ม E service ในการปฏิบัติงาน ๓. ให้บุคลากรนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน ๔. ประเมินผลการดำเนินการ	๑. สำนักปลัด -งานวิเคราะห์นโยบาย ฯ -งานบริหารงานทั่วไป - งานประชาสัมพันธ์ -งานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ๒. ส่วนราชการต่างๆที่เกี่ยวข้อง - กองคลัง - กองช่าง - กองสาธารณสุข ฯ - กองการศึกษา	ไตรมาส ๑ – ๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
	i2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด : จะเห็นได้ว่า การรับรู้ของบุคลากรภายในของเทศบาลตำบลลาดบัวหลวง เห็นว่าพนักงานเจ้าหน้าที่ของเทศบาล ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกันซึ่งอยู่ในระดับร้อยละ ๑๐๐	๑. กำหนดแผนนโยบายด้านการให้บริการแก่ประชาชนอย่างเท่าเทียม ๒. ปรับปรุงหรือจัดทำคู่มือสำหรับบุคลากรในหน่วยงาน และประชาชนทั่วไป ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ และรูปแบบหนังสือคู่มือ หรือแผ่นพับ หรือสื่อประชาสัมพันธ์ใด ๆ โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร และประชาชน	๑. ตั้งคณะทำงานเพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานตามภารกิจที่เกี่ยวข้องให้ครอบคลุมการให้บริการ ๒. จัดประชุมคณะทำงานเพื่อหาวิธีการพัฒนาระบบการให้บริการให้ลดการใช้ดุลยพินิจมากที่สุด เช่น เพิ่ม E service	๑. สำนักปลัด -งานวิเคราะห์นโยบาย ฯ -งานบริหารงานทั่วไป - งานประชาสัมพันธ์ -งานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ๒. ส่วนราชการต่างๆที่เกี่ยวข้อง - กองคลัง - กองช่าง	ไตรมาส ๑ – ๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
	วิเคราะห์ได้ว่า : เกิดจากการที่บุคลากรของเทศบาล ฯ เข้าใจ และรับรู้ถึงความสำคัญของการให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียม	ทราบผ่านระบบสารสนเทศ และช่องทางอื่น ๆ ของเทศบาล ๓. จัดประชุมหรืออบรมเพื่อให้ความรู้และประสานงานด้านขั้นตอนการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขั้นตอนกระบวนการ หรือระยะเวลาตามที่กำหนด	ในการ กิจต่าง ๆ ให้ครอบคลุมการให้บริการ ๓. ให้บุคลากรนำไปใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด ๔. ประเมินผลการดำเนินการ ๕. รายงานผลการดำเนินการ	- กองสาธารณสุข ฯ - กองการศึกษา	
	i3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากนัก้อยเพียงใด : จะเห็นได้ว่า การรับรู้ของบุคลากรภายในของเทศบาลตำบลลาดบัวหลวง เห็นว่าพนักงานเจ้าหน้าที่ของเทศบาล ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ระดับร้อยละ ๑๐๐ วิเคราะห์ได้ว่า : เกิดจากการที่บุคลากรของเทศบาล ฯ เข้าใจ และรับรู้ถึงความสำคัญของการปฏิบัติงานและการให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเองในการปฏิบัติงาน	๑. กำหนดแนวนโยบายส่งเสริมด้านการปฏิบัติ งานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ ๒. ปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงาน การให้บริการ สำหรับบุคลากร โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบ และปฏิบัติ ๓. จัดประชุมหรืออบรมเพื่อขับเคลื่อนงาน หรือบริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้ความรู้ด้านความรับผิดชอบต่อหน้าที่	๑. ตั้งคณะทำงานเพื่อกำหนดแนวทางการให้บริการตามนโยบายที่ผู้บริหารกำหนด ๒. จัดประชุมคณะทำงานเพื่อกำหนดแนวทางการปฏิบัติงาน การกำหนดผลสัมฤทธิ์ของงาน การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ วิธีการพัฒนาระบบการให้บริการ การพิจารณาความดีความชอบเพื่อจูงใจในการปฏิบัติงาน ๓. ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรปฏิบัติงานโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๔. ประเมินผลการดำเนินการ ๕. รายงานผลการดำเนินการ	๑. สำนักปลัด -งานวิเคราะห์นโยบาย ฯ -งานบริหารงานทั่วไป - งานประชาสัมพันธ์ -งานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ๒. ส่วนราชการต่างๆที่เกี่ยวข้อง - กองคลัง - กองช่าง - กองสาธารณสุข ฯ - กองการศึกษา	ไตรมาส ๑ – ๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
	e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย : การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อเทศบาลตำบลลาดบัวหลวง เห็นว่ามีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย เห็นด้วยอย่างยิ่ง ร้อยละ ๙๑.๘๙ เห็นด้วย ร้อยละ ๖.๗๖ ค่อนข้างไม่เห็นด้วย ร้อยละ ๑.๓๕ วิเคราะห์ได้ว่า : เทศบาลตำบลลาดบัวหลวง ควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย และมีการอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	๑. ตรวจสอบการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และทันสมัยอยู่เสมอ ๒. ปรับปรุง พัฒนาช่องทางการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาล ให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้โดยง่ายเช่นอย่างสม่ำเสมอ เช่นช่องทางออนไลน์ หรือช่องทางโซเชียลมีเดีย ๓. ประสานขอความร่วมมือหน่วยงานของเทศบาล จัดสรรบุคลากรเพื่อช่วยดูแลประสานงานเรื่องการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน	๑. แต่งตั้งบุคลากรผู้รับผิดชอบประสานงานเพื่อตรวจสอบการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และทันสมัย ๒. ดำเนินการปรับปรุง พัฒนาช่องทางการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาล ให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้โดยง่าย ๓. ขอความร่วมมือจากหน่วยงานต่าง ๆ ของเทศบาลในการจัดสรรบุคลากรผู้รับผิดชอบในการประสานงานเรื่องการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ๔. ประเมินผลการดำเนินการ ๕. รายงานผลการดำเนินการ	๑. สำนักปลัด -งานวิเคราะห์นโยบายฯ -งานบริหารงานทั่วไป -งานประชาสัมพันธ์ -งานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ๒. ส่วนราชการต่างๆที่เกี่ยวข้อง - กองคลัง - กองช่าง - กองสาธารณสุขฯ - กองการศึกษา	ไตรมาส ๑ - ๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
	e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน : การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อเทศบาลตำบลลาดบัวหลวง เห็นว่ามีการ	๑. ตรวจสอบการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และทันสมัยอยู่เสมอ ๒. ปรับปรุง พัฒนาช่องทางการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของ	๑. แต่งตั้งบุคลากรผู้รับผิดชอบประสานงานเพื่อตรวจสอบการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และทันสมัย	๑. สำนักปลัด -งานวิเคราะห์นโยบายฯ -งานบริหารงานทั่วไป -งานประชาสัมพันธ์ -งานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	ไตรมาส ๑ - ๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
	ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน เห็นด้วยอย่างยิ่งร้อยละ ๙๑.๘๙ เห็นด้วย ร้อยละ ๖.๗๖ ค่อนข้างไม่เห็นด้วย ร้อยละ ๑.๓๕ วิเคราะห์ได้ว่า : เทศบาลตำบลลาดบัวหลวง ควรมีการปรับปรุงและพัฒนาการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน	เทศบาล ให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้โดยง่ายเช่นอย่างสม่ำเสมอ เช่นช่องทางออนไลน์ หรือช่องทางโซเชียลมีเดีย ๓. ประสานขอความร่วมมือหน่วยงานของเทศบาล จัดสรรบุคลากรเพื่อช่วยดูแลประสานงานเรื่องการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน	๒. ดำเนินการปรับปรุง พัฒนาช่องทางการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาล ให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้โดยง่าย ๓. ขอความร่วมมือจากหน่วยงานต่าง ๆ ของเทศบาลในการจัดสรรบุคลากรผู้รับผิดชอบในการประสานงานเรื่องการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ๔. ประเมินผลการดำเนินการ ๕. รายงานผลการดำเนินการ	๒. ส่วนราชการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง - กองคลัง - กองช่าง - กองสาธารณสุข ฯ - กองการศึกษา	
	e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน : การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อเทศบาลตำบลลาดบัวหลวง เห็นว่าเจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายได้อย่างชัดเจน เห็นด้วยอย่างยิ่งร้อยละ ๙๓.๒๔ เห็นด้วย ร้อยละ ๖.๗๖	๑. มอบหมายบุคลากรผู้รับผิดชอบ ในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย ผ่านช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล ๒. ปรับปรุงการสื่อสารเพื่อให้เป็นการสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย	๑. แต่งตั้งบุคลากรผู้รับผิดชอบ ในการสื่อสารตอบข้อซักถามของเทศบาล ๒. ดำเนินการปรับปรุง พัฒนาช่องทางการสื่อสาร การตอบคำถามหรือการให้คำอธิบายข้อมูล ข้อสงสัยต่าง ๆ ให้ประชาชนสามารถเข้าใจได้โดยง่าย	๑. สำนักปลัด -งานวิเคราะห์นโยบายฯ -งานบริหารงานทั่วไป - งานประชาสัมพันธ์ -งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๒. ส่วนราชการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง - กองคลัง	ไตรมาส ๑ – ๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
	วิเคราะห์ได้ว่า : เทศบาลตำบลลาดบัวหลวง ครอบคลุมให้ผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย	๓. ใช้ช่องทางเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เพื่อเสริมประสิทธิภาพในการสื่อสาร	๓. ขอความร่วมมือจากหน่วยงานต่าง ๆ ของเทศบาลในการจัดสรรบุคลากรผู้รับผิดชอบในการสื่อสาร การตอบคำถามหรือการให้คำอธิบายข้อมูล ข้อสงสัยต่าง ๆ ของหน่วยงาน ๔. ประเมินผลการดำเนินการ ๕. รายงานผลการดำเนินการ	- กองช่าง - กองสาธารณสุขฯ - กองการศึกษา	
	e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ : การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อเทศบาลตำบลลาดบัวหลวง เห็นว่าเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน ร้อยละ ๘๙.๑๙ คะแนน ไม่เคยใช้งาน ร้อยละ ๑๐.๘๑ คะแนน วิเคราะห์ได้ว่า : จากข้อมูลโดยส่วนใหญ่จะเป็นการใช้งานผ่านหน้าเว็บไซต์ของ	๑. มอบหมายบุคลากรผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย ผ่านช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล ๒. ปรับปรุงการสื่อสารเพื่อให้เป็นการสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ๓. ใช้ช่องทางเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เพื่อเสริมประสิทธิภาพในการสื่อสาร ๔. จัดทำบริการ E service ให้ครอบคลุมทุกภารกิจ เพื่ออำนวยความสะดวก	๑. ตั้งคณะทำงานพัฒนา E service ให้ครอบคลุมทุกภารกิจที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ ๒. ประชุมคณะทำงานเพื่อหาวิธีการพัฒนาระบบการให้บริการ E service ในภารกิจต่าง ๆ ให้ครอบคลุมการให้บริการ ๓. ดำเนินการปรับปรุง พัฒนาช่องทางการสื่อสาร การตอบคำถามหรือการให้คำอธิบายข้อมูล	๑. สำนักปลัด -งานวิเคราะห์นโยบายฯ -งานบริหารงานทั่วไป -งานประชาสัมพันธ์ -งานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ๒. ส่วนราชการต่างๆที่เกี่ยวข้อง - กองคลัง - กองช่าง - กองสาธารณสุขฯ - กองการศึกษา	ไตรมาส ๑ – ๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
	เทศบาล และรองมาเป็นช่องทางโซเชียลมีเดีย เทศบาลจึงควรคำนึงถึงการประชาสัมพันธ์ถึงบริการออนไลน์ที่มีอยู่อย่างต่อเนื่อง พร้อมการแสดงการอำนวยความสะดวกเมื่อเข้าใช้บริการออนไลน์ให้ผู้ใช้บริการได้รับทราบ และได้ทราบถึงขั้นตอน/ค่าธรรมเนียม (ถ้ามี) ในการบริการนั้น ๆ	๕. มีการประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการต่อคุณภาพการให้บริการโดยประมวลความคิดเห็นผ่านช่องทางต่าง ๆ	ข้อสงสัยต่าง ๆ ให้ประชาชนสามารถเข้าใจได้โดยง่าย		
	๐13 E-Service : ตามแบบวัดข้อมูลสาธารณะ ได้ทำการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของหน่วยงานที่ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลจากเว็บไซต์หลักของเทศบาลตำบลลาดบัวหลวง ในส่วนของ E service นั้นได้รับคะแนนประเมิน ๑๐๐ คะแนน วิเคราะห์ได้ว่า : มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารอย่างต่อเนื่อง และให้จัดทำคู่มือการใช้งานบริการ E service เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้าใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์อย่างแท้จริง	๑. มอบหมายบุคลากรผู้รับผิดชอบในการปรับปรุงการสื่อสารเพื่อให้เป็นการสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ๒. ใช้ช่องทางเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เพื่อเสริมประสิทธิภาพในการสื่อสาร ๓. ปรับปรุงบริการ E service ให้ครอบคลุมทุกภารกิจ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ	๑. ตั้งคณะทำงานเพื่อพัฒนาระบบ E service ให้ครอบคลุมทุกภารกิจที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ ๒. ประชุมคณะทำงานเพื่อหาวิธีการพัฒนาระบบการให้บริการ E service ในภารกิจต่าง ๆ ให้ครอบคลุมการให้บริการ ๓. ดำเนินการปรับปรุง พัฒนาช่องทางการสื่อสาร การตอบคำถามหรือการให้คำอธิบายข้อมูล	๑. สำนักปลัด -งานวิเคราะห์นโยบาย ฯ -งานบริหารงานทั่วไป - งานประชาสัมพันธ์ -งานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ๒. ส่วนราชการต่างๆที่เกี่ยวข้อง - กองคลัง - กองช่าง - กองสาธารณสุข ฯ - กองการศึกษา	ไตรมาส ๑ – ๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย : การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อเทศบาลตำบลลาดบัวหลวง เห็นว่ามีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย เห็นด้วยอย่างยิ่ง ร้อยละ ๙๑.๘๙ เห็นด้วย ร้อยละ ๖.๗๖ ค่อนข้างไม่เห็นด้วย ร้อยละ ๑.๓๕ วิเคราะห์ได้ว่า : เทศบาลตำบลลาดบัวหลวง ควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย และมีการอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	๑. ตรวจสอบการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และทันสมัยอยู่เสมอ ๒. ปรับปรุง พัฒนช่องทางการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาล ให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้โดยง่ายเช่นอย่างสม่ำเสมอ เช่นช่องทางออนไลน์ หรือช่องทางโซเชียลมีเดีย ๓. ประสานขอความร่วมมือหน่วยงานของเทศบาล จัดสรรบุคลากรเพื่อช่วยดูแลประสานงานเรื่องการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน	๑. แต่งตั้งบุคลากรผู้รับผิดชอบประสานงานเพื่อตรวจสอบการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และทันสมัย ๒. ดำเนินการปรับปรุง พัฒนช่องทางการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาล ให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้โดยง่าย ๓. ขอความร่วมมือจากหน่วยงานต่าง ๆ ของเทศบาลในการจัดสรรบุคลากรผู้รับผิดชอบในการประสานงานเรื่องการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ๔. ประเมินผลการดำเนินการ ๕. รายงานผลการดำเนินการ	๑. สำนักปลัด -งานวิเคราะห์นโยบาย ฯ -งานบริหารงานทั่วไป -งานประชาสัมพันธ์ -งานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ๒. ส่วนราชการต่างๆที่เกี่ยวข้อง - กองคลัง - กองช่าง - กองสาธารณสุข ฯ - กองการศึกษา	ไตรมาส ๑ – ๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
	e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน : การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อเทศบาลตำบลลาดบัวหลวง เห็นว่ามีการ	๑. ตรวจสอบการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และทันสมัยอยู่เสมอ ๒. ปรับปรุง พัฒนช่องทางการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของ	๑. แต่งตั้งบุคลากรผู้รับผิดชอบประสานงานเพื่อตรวจสอบการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และทันสมัย	๑. สำนักปลัด -งานวิเคราะห์นโยบาย ฯ -งานบริหารงานทั่วไป - งานประชาสัมพันธ์ -งานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	ไตรมาส ๑ – ๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
	ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน เห็นด้วยอย่างยิ่งร้อยละ ๙๑.๘๙ เห็นด้วย ร้อยละ ๖.๗๖ ค่อนข้างไม่เห็นด้วย ร้อยละ ๑.๓๕ วิเคราะห์ได้ว่า : เทศบาลตำบลลาดบัวหลวง ควรมีการปรับปรุงและพัฒนาการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน	เทศบาล ให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้โดยง่ายเช่นอย่างสม่ำเสมอ เช่นช่องทางออนไลน์ หรือช่องทางโซเชียลมีเดีย ๓. ประสานขอความร่วมมือหน่วยงานของเทศบาล จัดสรรบุคลากรเพื่อช่วยดูแลประสานงานเรื่องการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน	๒. ดำเนินการปรับปรุง พัฒนาช่องทางการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาล ให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้โดยง่าย ๓. ขอความร่วมมือจากหน่วยงานต่าง ๆ ของเทศบาลในการจัดสรรบุคลากรผู้รับผิดชอบในการประสานงานเรื่องการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ๔. ประเมินผลการดำเนินการ ๕. รายงานผลการดำเนินการ	๒. ส่วนราชการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง - กองคลัง - กองช่าง - กองสาธารณสุข ฯ - กองการศึกษา	
	e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน : การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อเทศบาลตำบลลาดบัวหลวง เห็นว่าเจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายได้อย่างชัดเจน เห็นด้วยอย่างยิ่งร้อยละ ๙๓.๒๔ เห็นด้วย ร้อยละ ๖.๗๖	๑. มอบหมายบุคลากรผู้รับผิดชอบ ในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย ผ่านช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล ๒. ปรับปรุงการสื่อสารเพื่อให้เป็นการสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย	๑. แต่งตั้งบุคลากรผู้รับผิดชอบ ในการสื่อสารตอบข้อซักถามของเทศบาล ๒. ดำเนินการปรับปรุง พัฒนาช่องทางการสื่อสาร การตอบคำถามหรือการให้คำอธิบายข้อมูล ข้อเสนอต่าง ๆ ให้ประชาชนสามารถเข้าใจได้โดยง่าย	๑. สำนักปลัด -งานวิเคราะห์นโยบาย ฯ -งานบริหารงานทั่วไป -งานประชาสัมพันธ์ -งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๒. ส่วนราชการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง - กองคลัง - กองช่าง	ไตรมาส ๑ – ๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
	วิเคราะห์ได้ว่า : เทศบาลตำบลลาดบัวหลวง ครอบคลุมหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย	๓. ใช้ช่องทางเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เพื่อเสริมประสิทธิภาพในการสื่อสาร	๓. ขอความร่วมมือจากหน่วยงานต่าง ๆ ของเทศบาลในการจัดสรรบุคลากรผู้รับผิดชอบในการสื่อสาร การตอบคำถามหรือการให้คำอธิบายข้อมูล ข้อสงสัยต่าง ๆ ของหน่วยงาน ๔. ประเมินผลการดำเนินการ ๕. รายงานผลการดำเนินการ	- กองสาธารณสุขฯ - กองการศึกษา	
	e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ : การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อเทศบาลตำบลลาดบัวหลวง เห็นว่าเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน ร้อยละ ๘๙.๑๙ คะแนน ไม่เคยใช้งาน ร้อยละ ๑๐.๘๑ คะแนน วิเคราะห์ได้ว่า : จากข้อมูลโดยส่วนใหญ่จะเป็นการใช้งานผ่านหน้าเว็บไซต์ของ	๑. มอบหมายบุคลากรผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย ผ่านช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล ๒. ปรับปรุงการสื่อสารเพื่อให้เป็นการสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ๓. ใช้ช่องทางเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เพื่อเสริมประสิทธิภาพในการสื่อสาร ๔. จัดทำบริการ E service ให้ครอบคลุมทุกภารกิจ เพื่ออำนวยความสะดวก	๑. ตั้งคณะทำงานพัฒนา E service ให้ครอบคลุมทุกภารกิจที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ ๒. ประชุมคณะทำงานเพื่อหาวิธีการพัฒนาระบบการให้บริการ E service ในภารกิจต่างๆ ให้ครอบคลุมการให้บริการ ๓. ดำเนินการปรับปรุง พัฒนาช่องทางการสื่อสาร การตอบคำถามหรือการให้คำอธิบายข้อมูล	๑. สำนักปลัด -งานวิเคราะห์นโยบายฯ -งานบริหารงานทั่วไป -งานประชาสัมพันธ์ -งานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ๒. ส่วนราชการต่างๆที่เกี่ยวข้อง - กองคลัง - กองช่าง - กองสาธารณสุขฯ - กองการศึกษา	ไตรมาส ๑ – ๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
	เทศบาล และรองมาเป็นช่องทางโซเชียลมีเดีย เทศบาลจึงควรคำนึงถึงการประชาสัมพันธ์ถึงบริการออนไลน์ที่มีอยู่อย่างต่อเนื่อง พร้อมการแสดงการอำนวยความสะดวกเมื่อเข้าใช้บริการออนไลน์ให้ผู้ใช้บริการได้รับทราบ และได้ทราบถึงขั้นตอน/ค่าธรรมเนียม(ถ้ามี)ในการกิจการบริการนั้นๆ	๕. มีการประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการต่อคุณภาพการให้บริการโดยประมวลความคิดเห็นผ่านช่องทางต่าง ๆ	ข้อสงสัยต่าง ๆ ให้ประชาชนสามารถเข้าใจได้โดยง่าย		
	๐5 ข้าราชการสัมพันธ์ : ตามแบบวัดข้อมูลสาธารณะ ได้ทำการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของหน่วยงานที่ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลจากเว็บไซต์หลักของเทศบาลตำบลบัวหลวง นั้น ได้รับคะแนนประเมิน ๑๐๐ คะแนน วิเคราะห์ได้ว่า : มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารในช่องทางต่าง ๆ ของเทศบาลอย่างต่อเนื่อง ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ได้อย่างสะดวก และรวดเร็ว	๑. มอบหมายบุคลากรผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบ และเผยแพร่ข้อมูล ติดตามการปรับปรุงแก้ไขข้อมูล ๒. เพิ่มรอบการปรับปรุงข้อมูลการประชาสัมพันธ์ ให้มีการปรับปรุงเป็นรายวัน ๓. ใช้ช่องทางเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ Facebook หรือ Line เพื่อเสริมประสิทธิภาพในการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ๔. จัดทำบริการข่าวประชาสัมพันธ์ ให้ครอบคลุมทุกภารกิจ ทุกกิจกรรมเพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจสอบได้ ๕. มีการประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการต่อคุณภาพการให้บริการโดยประมวลความคิดเห็นผ่านช่องทางต่าง ๆ	๑. ตั้งคณะทำงานควบคุม และพัฒนา การประชาสัมพันธ์ให้ครอบคลุมทุกภารกิจที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ ๒. ประชุมคณะทำงานเพื่อหาวิธีการพัฒนาระบบการการประชาสัมพันธ์ ในภารกิจต่าง ๆ ให้ครอบคลุมการให้บริการ ๓. ดำเนินการปรับปรุง พัฒนา ช่องทางการสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนสามารถเข้าใจได้โดยง่าย และสามารถเข้าถึงได้ง่าย	๑. สำนักปลัด -งานวิเคราะห์นโยบายฯ -งานบริหารงานทั่วไป -งานประชาสัมพันธ์ -งานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ๒. ส่วนราชการต่างๆที่เกี่ยวข้อง - กองคลัง - กองช่าง - กองสาธารณสุขฯ - กองการศึกษา	ไตรมาส ๑ – ๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
	๐6 Q&A : ตามแบบวัดข้อมูลสาธารณะ ได้ทำการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของหน่วยงานที่ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลจากเว็บไซต์หลักของเทศบาลตำบลลาดบัวหลวง นั้น ได้รับคะแนนประเมิน ๑๐๐ คะแนน วิเคราะห์ได้ว่า : มีการช่องทางถาม-ตอบ ปัญหาในการให้บริการของเทศบาล ทำให้ผู้ใช้บริการสามารถใช้บริการช่องทางดังกล่าว ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว	๑. มอบหมายบุคลากรผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบ และตอบคำถามของประชาชน ๒. ลดขั้นตอนการประสานงานเพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถพิจารณาตอบคำถามหรือประสานผู้รับผิดชอบได้โดยตรง ๓. กำกับ ดูแล และตรวจสอบ ให้มีการตรวจสอบช่องทาง Q&A ให้มีการให้บริการที่เป็นปัจจุบัน และทันสมัย มีการตรวจสอบเป็นระยะ ๔. มีการประเมินความพึงพอใจของประชาชน ผู้รับบริการต่อคุณภาพการให้บริการโดยประมวลความคิดเห็นผ่านช่องทางต่าง ๆ	๑. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถามของเทศบาล ๒. ดำเนินการปรับปรุง พัฒนาช่องทางการตอบคำถามหรือการให้คำอธิบายข้อมูล ข้อสงสัยต่าง ๆ ให้ประชาชนสามารถเข้าใจได้ง่าย ๓. ขอความร่วมมือจากหน่วยงานต่าง ๆ จัดสรรบุคลากรในการตอบคำถามหรือการให้คำอธิบายข้อมูล ข้อสงสัยต่าง ๆ ๔. ประเมินผลการดำเนินการ ๕. รายงานผลการดำเนินการ	๑. สำนักปลัด -งานวิเคราะห์นโยบาย ฯ -งานบริหารงานทั่วไป -งานประชาสัมพันธ์ -งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๒. ส่วนราชการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง - กองคลัง - กองช่าง - กองสาธารณสุข ฯ - กองการศึกษา	ไตรมาส ๑ – ๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
	๐13 E-Service : ตามแบบวัดข้อมูลสาธารณะ ได้ทำการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของหน่วยงานที่ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลจากเว็บไซต์หลักของเทศบาลตำบลลาดบัวหลวง ในส่วนของ E service นั้นได้รับคะแนนประเมิน ๑๐๐ คะแนน วิเคราะห์ได้ว่า : มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารอย่างต่อเนื่อง และให้จัดทำคู่มือการใช้งานบริการ E service เพื่อให้	๑. มอบหมายบุคลากรผู้รับผิดชอบในการปรับปรุงการสื่อสารเพื่อให้เป็นการสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ๒. ใช้ช่องทางเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เพื่อเสริมประสิทธิภาพในการสื่อสาร ๓. ปรับปรุงบริการ E service ให้ครอบคลุมทุกภารกิจ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ	๑. ตั้งคณะทำงานเพื่อพัฒนาระบบ E service ให้ครอบคลุมทุกภารกิจที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ ๒. ประชุมคณะทำงานเพื่อหาวิธีการพัฒนาระบบการให้บริการ E service ในภารกิจต่าง ๆ ให้ครอบคลุมการให้บริการ	๑. สำนักปลัด -งานวิเคราะห์นโยบาย ฯ -งานบริหารงานทั่วไป - งานประชาสัมพันธ์ -งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๒. ส่วนราชการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง - กองคลัง - กองช่าง - กองสาธารณสุข ฯ	ไตรมาส ๑ – ๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
	ผู้ใช้บริการสามารถเข้าใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์อย่างแท้จริง		๓. ดำเนินการปรับปรุง พัฒนา ช่องทางการสื่อสาร การตอบคำถามหรือการให้คำอธิบายข้อมูล	- กองการศึกษา	
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด : การรับรู้ของบุคลากร ภายในของเทศบาล ตำบลลาดบัวหลวง เห็นว่าเจ้าหน้าที่ของเทศบาลที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มีสัดส่วนมากที่สุด ร้อยละ ๙๖.๐๐ มีสัดส่วนน้อยที่สุด ร้อยละ ๔.๐๐ วิเคราะห์ได้ว่า : เทศบาลควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง	๑. จัดทำแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการการยืมทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ๒. กำหนดขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีแบบการขออนุญาต/การอนุมัติยืมที่มีรูปแบบที่รวดเร็ว สะดวก เปิดเผย และตรวจสอบได้ทั้งกรณีการยืมของ บุคคลภายในและบุคคลภายนอก หรือภาคเอกชนโดยนำเทคโนโลยีมาช่วยในการดำเนินการ ๓. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติ	๑. ตั้งคณะทำงานพัฒนาปรับปรุงแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการการยืมทรัพย์สินของราชการ ๒. ประชุมบุคลากรเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ ความตระหนักเกี่ยวกับสร้างฐานความคิดการแยกแยะประโยชน์ส่วนรวมและประโยชน์ส่วนตัว ๓. ประชุมบุคลากรให้เข้าใจถึงแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการการยืมทรัพย์สินของราชการ ๔. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ	๑. สำนักปลัด ๒. ส่วนราชการต่างๆที่เกี่ยวข้อง - กองคลัง - กองช่าง	ไตรมาส ๑ – ๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
	i11 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด : การรับรู้ของบุคลากร ภายในของเทศบาลตำบลลาดบัวหลวง เห็นว่าไม่มีเจ้าหน้าที่คนใดในหน่วยงานที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ร้อยละ ๙๒.๐๐ มีสัดส่วนน้อยที่สุด ร้อยละ ๘.๐๐ วิเคราะห์ได้ว่า : เทศบาลควร เข้มงวดกวดขันในการกำกับดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้มีเจ้าหน้าที่คนใดนำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง โดยเปิด	๑. สร้างฐานความคิดการแยกแยะประโยชน์ส่วนรวมและประโยชน์ส่วนตัว และการมีจิตสำนึกสาธารณะให้แก่ผู้บริหาร และบุคลากรให้เกิดเป็นวัฒนธรรมขององค์กร ๒. จัดทำแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการการยืมทรัพย์สินของราชการที่ต้องตามระเบียบกฎหมาย กำหนดขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีแบบการขออนุญาต/การอนุมัติยืมที่มีรูปแบบที่สะดวก เปิดเผย และตรวจสอบได้ทั้งกรณีการยืมของ บุคคลภายในและบุคคลภายนอก หรือภาคเอกชนโดยนำเทคโนโลยีมาช่วยในการดำเนินการ ๓. เข้มงวดกวดขันในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้มีเจ้าหน้าที่	๕. กำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง ๑. ตั้งคณะทำงานพัฒนาปรับปรุงแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการการยืมทรัพย์สินของราชการ ๒. ประชุมบุคลากรเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ ความตระหนักเกี่ยวกับสร้างฐานความคิดการแยกแยะประโยชน์ส่วนรวมและประโยชน์ส่วนตัว ๓. ประชุมบุคลากรให้เข้าใจถึงแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการการยืมทรัพย์สินของราชการ ๔. กำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง	๑. สำนักปลัด -งานวิเคราะห์นโยบายฯ -งานบริหารงานทั่วไป -งานประชาสัมพันธ์ -งานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ๒. ส่วนราชการต่างๆที่เกี่ยวข้อง - กองคลัง - กองช่าง - กองสาธารณสุขฯ	ไตรมาส ๑ - ๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗					
ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
	i12 หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด : การรับรู้ของบุคลากร ภายในของเทศบาลตำบลลาดบัวหลวง เห็นว่ามีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ ร้อยละ ๙๒.๐๐ ไม่เคย ร้อยละ ๘.๐๐ วิเคราะห์ได้ว่า : เทศบาล ควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และ ควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการ	คนได้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง ๑. จัดทำแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการการยืมทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย กำหนดขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีแบบการขออนุญาต/การอนุมัติยืมที่มีรูปแบบที่สะดวกเปิดเผย และตรวจสอบได้ทั้งกรณีการยืมของ บุคคลภายในและ บุคคลภายนอก หรือภาคเอกชนโดยนำเทคโนโลยีมาช่วยในการดำเนินการ ๒. เข้มงวดกวดขันในการกำกับ ดูแลตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้มีเจ้าหน้าที่คนได้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง ๓. สร้างฐานความคิดการแยกแยะประโยชน์ส่วนรวมและประโยชน์ส่วนตัว และการมีจิตสำนึกสาธารณะให้แก่ผู้บริหาร และบุคลากรให้เกิดเป็นวัฒนธรรมขององค์กร	๑. ตั้งคณะทำงานพัฒนาปรับปรุงแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการการยืมทรัพย์สินของราชการ ๒. ประชุมบุคลากรเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ ความตระหนักเกี่ยวกับสร้างฐานความคิดการแยกแยะประโยชน์ส่วนรวมและประโยชน์ส่วนตัว ๓. ประชุมบุคลากรให้เข้าใจถึงแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการการยืมทรัพย์สินของราชการ ๔. กำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง	๑. สำนักปลัด -งานวิเคราะห์นโยบาย ฯ -งานบริหารงานทั่วไป - งานประชาสัมพันธ์ -งานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ๒. ส่วนราชการต่างๆที่เกี่ยวข้อง - กองคลัง - กองช่าง - กองสาธารณสุข ฯ	ไตรมาส ๑ – ๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
	แยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม				
	๐32 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต : ตามแบบวัดข้อมูลสาธารณะ ได้ทำการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของหน่วยงานที่ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลจากเว็บไซต์หลักของเทศบาลตำบลลาดบัวหลวง ในส่วนของแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต นั้นได้รับคะแนนประเมิน ๑๐๐ คะแนน วิเคราะห์ได้ว่า : มีการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และมีการป้องกันการทุจริตอย่างต่อเนื่องในองค์กร	๑. จัดทำ หรือปรับปรุงแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ของเทศบาลให้มีความทันสมัย และเป็นปัจจุบัน เพื่อส่งเสริมความร่วมมือของบุคลากรในการดำเนินการป้องกันการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ ๒. เข้มงวดกวดขันในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้มีเจ้าหน้าที่คนใดทุจริตเพื่อประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง ๓. สร้างฐานความคิดการป้องกันการทุจริตภายในองค์กร สามารถแยกแยะประโยชน์ส่วนรวมและประโยชน์ส่วนตัว และการมีจิตสำนึกสาธารณะให้เกิดเป็นวัฒนธรรมขององค์กร	๑. ตั้งคณะทำงานจัดทำ หรือปรับปรุงแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ของเทศบาลให้มีความทันสมัย และเป็นปัจจุบัน เพื่อส่งเสริมความร่วมมือของบุคลากรในการดำเนินการป้องกันการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ ๒. ประชุมบุคลากรเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ ความตระหนักเกี่ยวกับสร้างฐานความคิดการป้องกันการทุจริตภายในองค์กร สามารถแยกแยะประโยชน์ส่วนรวมและประโยชน์ส่วนตัว และการมีจิตสำนึกสาธารณะ ให้เกิดเป็นวัฒนธรรมขององค์กร	๑. สำนักปลัด -งานวิเคราะห์นโยบาย ฯ -งานบริหารงานทั่วไป -งานประชาสัมพันธ์ -งานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ๒. ส่วนราชการต่างๆที่เกี่ยวข้อง - กองคลัง - กองช่าง - กองสาธารณสุข ฯ	ไตรมาส ๑ – ๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
			๓. กำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อให้บุคลากรปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตอย่างเคร่งครัด		
	๐34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน : ตามแบบวัดข้อมูลสาธารณะ ได้ทำการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของหน่วยงานที่ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลจากเว็บไซต์หลักของเทศบาลตำบลบัวหลวง ในส่วนของ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน นั้นได้รับคะแนนประเมิน ๑๐๐ คะแนน วิเคราะห์ได้ว่า : เทศบาล ฯ มีการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง และเป็นปัจจุบัน	๑. จัดทำ หรือปรับปรุงมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ของเทศบาลให้มีความทันสมัย และเป็นปัจจุบัน เพื่อส่งเสริมความร่วมมือของบุคลากรในการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน อย่างมีประสิทธิภาพ ๒. ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อยกระดับให้การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มีประสิทธิภาพสูงขึ้น ๓. นำข้อมูลการดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในปีที่ผ่านมา มาใช้ในการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน	๑. ตั้งคณะทำงานจัดทำ หรือปรับปรุงส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ของเทศบาลให้มีความทันสมัย และเป็นปัจจุบัน เพื่อส่งเสริมความร่วมมือของบุคลากรในการด้านคุณธรรม และความโปร่งใสอย่างมีประสิทธิภาพ ๒. ประชุมบุคลากรเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ ความตระหนักเกี่ยวกับการสร้างฐานความคิดด้านคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ภายในองค์กร ให้เกิดเป็นวัฒนธรรมขององค์กร ๓. กำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อให้บุคลากรปฏิบัติตามมาตรการ	๑. สำนักปลัด -งานต่างๆที่เกี่ยวข้อง ๒. ส่วนราชการต่างๆที่เกี่ยวข้อง	ไตรมาส ๑ – ๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
		หน่วยงาน เพื่อใช้ประโยชน์ในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินการดังกล่าว	ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมอย่างเคร่งครัด ๔. รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน เพื่อให้ผู้บริหารทราบเพื่อใช้ประโยชน์ในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินการภายในองค์กร		
๕.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด : การรับรู้ของบุคลากร ภายในของเทศบาลตำบลลาดบัวหลวง เห็นว่าหน่วยงานของเทศบาล ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ที่ระดับ ร้อยละ ๑๐๐ วิเคราะห์ได้ว่า : กระบวนการ ดำเนินการของเทศบาล ฯ ในด้านการใช้จ่ายงบประมาณมีการดำเนินการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณในระดับ “มากที่สุด”	๑. เพิ่มการมีส่วนร่วมของบุคลากร ในการตรวจสอบการบริหารงบประมาณ ๒. ให้ความรู้บุคลากรในด้านกฎระเบียบที่ใช้ในการดำเนินงาน การควบคุมดูแลการใช้จ่ายงบประมาณ ๓. ส่งเสริมการควบคุม ดูแลการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบ และกฎหมายที่กำหนด ๔. ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการด้านการใช้จ่ายงบประมาณ ในช่องทางที่บุคลากรสามารถเข้าถึงได้โดยง่าย	๑. จัดทำโครงการฝึกอบรม เพื่อให้บุคลากร ได้รับความรู้ความเข้าใจในการใช้จ่ายงบประมาณ หรือ ๒. ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรในองค์กรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจในกระบวนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน ๓. กำกับดูแล ตรวจสอบให้บุคลากรหรือหน่วยงานต่าง ๆ ภายในองค์กร ใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์	๑. สำนักปลัด -งานวิเคราะห์นโยบาย ฯ -งานบริหารงานทั่วไป - งานประชาสัมพันธ์ -งานการเจ้าหน้าที่ ๒.ส่วนราชการต่างๆที่เกี่ยวข้อง - กองคลัง - กองช่าง - กองสาธารณสุข ฯ - กองการศึกษา	- ไตรมาส ๑ - ๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
	15 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเหี้ย เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด : จะเห็นได้ว่า การรับรู้ของบุคลากร ภายในของเทศบาลตำบลลาดบัวหลวง เห็นว่าพนักงานเจ้าหน้าที่ของเทศบาล มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเหี้ย เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ ที่น้อยที่สุดระดับร้อยละ ๒๒.๔ และไม่มีการเบิกจ่ายที่เป็นเหี้ยร้อยละ ๙๗.๖๐ วิเคราะห์ได้ว่า : ควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากร	๑. กำหนดแนวทางการใช้ทรัพย์สินหรือคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อใช้เป็นคู่มือมาตรฐานในการตรวจสอบการใช้งาน ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรในองค์กรใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ๓. กำชับให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานในองค์กรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๔. เสริมสร้างการมีจิตสำนึกของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามมาตรฐานจริยธรรม ๕. เพิ่มการมีส่วนร่วมของบุคลากร ในการตรวจสอบการบริหารวัสดุหรืออุปกรณ์	๑. จัดตั้งคณะทำงานเพื่อปรับปรุง หรือกำหนดแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๒. จัดประชุมคณะทำงานเพื่อพิจารณา ข้อกำหนดแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๓. ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรนำไปใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด ๔. ตรวจสอบควบคุมการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๕. ประเมินผลการดำเนินการ ๖. รายงานผลการดำเนินการ	๑. สำนักปลัด -งานวิเคราะห์นโยบายฯ -งานบริหารงานทั่วไป -งานประชาสัมพันธ์ -งานการเจ้าหน้าที่ ๒. ส่วนราชการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง -กองคลัง -กองช่าง -กองสาธารณสุขฯ -กองการศึกษา	- ไตรมาส ๑ - ๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
	ภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม				
	i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด : การรับรู้ของบุคลากร ภายในของเทศบาลตำบลลาดบัวหลวง เห็นว่าการรับรู้ของบุคลากร ภายในของเทศบาลตำบลลาดบัวหลวง เห็นว่าหน่วยงานของเทศบาล ไม่มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง ระดับร้อยละ ๑๐๐ วิเคราะห์ได้ว่า : ควรมีมาตรการสนับสนุนส่วนราชการต่าง ๆ เพื่อคงไว้ซึ่งการ	๑. ให้ความรู้บุคลากรในด้านกฎระเบียบที่ใช้ในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง กระบวนการป้องกันการเอื้อประโยชน์ ๒. จัดให้มีการควบคุมดูแลการใช้จ่ายงบประมาณ หรือการจัดซื้อจัดจ้างให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรม ๓. ประชาสัมพันธ์การดำเนินการด้านการจัดซื้อจัดจ้างในช่องทางที่สามารถตรวจสอบได้โดยง่าย ๔. เพิ่มการมีส่วนร่วมของบุคลากร ในการตรวจสอบการใช้งบประมาณ หรือการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. ส่งเสริม และสนับสนุนให้บุคลากรในองค์กรเข้ารับการฝึกอบรม หรือหาความรู้ด้านจริยธรรม และความโปร่งใสของหน่วยงาน ๓. กำกับดูแล ตรวจสอบให้บุคลากรหรือหน่วยงานต่าง ๆ ภายในองค์กร ใช้จ่ายงบประมาณหรือดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรม โปร่งใส ๔. กำหนดมาตรการจูงใจในการดำเนินการเป็นไปตามระเบียบ กฎหมายที่ราชการกำหนด	๑. สำนักปลัด -งานบริหารงานทั่วไป -งานประชาสัมพันธ์ -งานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ๒. ส่วนราชการต่างๆที่เกี่ยวข้อง - กองคลัง - กองช่าง	- ไตรมาส ๑ - ๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
	ดำเนินการใช้งบประมาณหรือการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่เอื้อประโยชน์ต่อบุคคลใด เช่นการจัดฝึกอบรมเพื่อให้ทราบระเบียบหรือวิธีปฏิบัติที่ถูกต้อง การจ้างด้วยวิธีต่าง ๆ การกำกับดูแลที่มีประสิทธิภาพสูงขึ้น เป็นต้น				
	๐14 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ : ตามแบบวัดข้อมูลสาธารณะได้ทำการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ของหน่วยงานที่ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลจากเว็บไซต์หลักของเทศบาลตำบลลาดบัวหลวง ในส่วนของ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ นั้นได้รับคะแนนประเมิน ๑๐๐ คะแนน วิเคราะห์ได้ว่า : มีการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ จึงควรพัฒนาการเปิดเผยข้อมูลในช่องทางอื่น ๆ เพื่อสร้างความรับรู้ และความโปร่งใสในการดำเนินการ	๑. การจัดให้มีและปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้มีความครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ๒. จัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้สนใจในการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๓. จัดให้มีการควบคุมดูแลการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ให้มีการดำเนินการที่มีความโปร่งใสและเป็นธรรม	๑. แต่งตั้งบุคลากรผู้รับผิดชอบในการปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้มีความครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ๒. ดำเนินการปรับปรุง พัฒนช่องทางการสื่อสาร การตอบคำถามหรือการให้คำอธิบายข้อมูล ข้อสงสัยต่าง ๆ ให้ผู้ใช้บริการเข้าใจ และเข้าถึงได้โดยง่าย ๓. กำกับดูแล ตรวจสอบให้บุคลากรหรือหน่วยงานต่าง ๆ ภายในองค์กร ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ให้มีการดำเนินการที่มีความโปร่งใส และเป็นธรรม	๑. สำนักปลัด -งานวิเคราะห์นโยบาย ฯ -งานบริหารงานทั่วไป - งานประชาสัมพันธ์ -งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๒. ส่วนราชการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง - กองคลัง - กองช่าง - กองสาธารณสุข ฯ - กองการศึกษา	- ไตรมาส ๑ - ๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
	๐15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ : ตามแบบวัดข้อมูลสาธารณะ ได้ทำการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของหน่วยงานที่ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลจากเว็บไซต์หลักของเทศบาลตำบลลาดบัวหลวง ในส่วนของประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ นั้นได้รับคะแนนประเมิน ๑๐๐ คะแนน วิเคราะห์ได้ว่า : เทศบาลมีการเปิดเผยประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ แต่เพื่อความครบถ้วนและความโปร่งใสในการดำเนินการ จึงควรพัฒนาการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารดังกล่าวในช่องทางอื่น ๆ เพิ่มเติม เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว สร้างความโปร่งใสในการดำเนินการ	๑. การจัดให้มีและปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้มีความครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ๒. จัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้สนใจในการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๓. จัดให้มีการควบคุมดูแลการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ให้มีการดำเนินการที่มีความโปร่งใสและเป็นธรรม	๑. แต่งตั้งบุคลากรผู้รับผิดชอบในการปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้มีความครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ๒. ดำเนินการปรับปรุง พัฒนช่องทางการสื่อสาร การตอบคำถามหรือการให้คำอธิบายข้อมูล ข้อสงสัยต่าง ๆ ให้ผู้ใช้บริการเข้าใจ และเข้าถึงได้โดยง่าย ๓. กำกับดูแล ตรวจสอบให้บุคลากรหรือหน่วยงานต่าง ๆ ภายในองค์กรดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ให้มีการดำเนินการที่มีความโปร่งใส และเป็นธรรม	๑. สำนักปลัด - งานวิเคราะห์นโยบายฯ - งานบริหารงานทั่วไป - งานประชาสัมพันธ์ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๒. ส่วนราชการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง - กองคลัง - กองช่าง - กองสาธารณสุขฯ - กองการศึกษา	- ไตรมาส ๑ - ๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
	๐17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี : ตามแบบวัดข้อมูลสาธารณะ ได้ทำการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของหน่วยงานที่ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลจากเว็บไซต์หลักของเทศบาลตำบลบัวหลวง ในส่วนของรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี นั้นได้รับคะแนนประเมิน ๑๐๐ คะแนน วิเคราะห์ได้ว่า : เทศบาลมีการเปิดเผยระข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับการรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี แต่เพื่อความครบถ้วนและความโปร่งใสในการดำเนินการ จึงควรพัฒนาการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารดังกล่าวในช่องทางอื่น ๆ เพิ่มเติม เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องสามารถเข้าดูได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว สร้างความโปร่งใสในการดำเนินการ	๑. การจัดให้มีและปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้มีความครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ๒. จัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้สนใจในการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๓. จัดให้มีการควบคุมดูแลการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ให้มีการดำเนินการที่มีความโปร่งใสและเป็นธรรม	๑. แต่งตั้งบุคลากรผู้รับผิดชอบในการปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้มีความครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ๒. ดำเนินการปรับปรุง พัฒนช่องทางการสื่อสาร การตอบคำถามหรือการให้คำอธิบายข้อมูล ข้อสงสัยต่าง ๆ ให้ผู้ใช้บริการเข้าใจ และเข้าถึงได้โดยง่าย ๓. กำกับดูแล ตรวจสอบให้บุคลากรหรือหน่วยงานต่าง ๆ ภายในองค์กรดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ให้มีการดำเนินการที่มีความโปร่งใส และเป็นธรรม	๑. สำนักปลัด -งานวิเคราะห์นโยบาย ฯ -งานบริหารงานทั่วไป - งานประชาสัมพันธ์ -งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๒. ส่วนราชการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง - กองคลัง - กองช่าง - กองสาธารณสุข ฯ - กองการศึกษา	- ไตรมาส ๑ - ๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่ : จะเห็นได้ว่า การรับรู้ของบุคลากรภายในของเทศบาลตำบลลาดบัวหลวง เห็นว่าการบริหารงานบุคคลในหน่วยงาน ไม่มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งซึ่งอยู่ในระดับร้อยละ ๑๐๐ วิเคราะห์ได้ว่า : ยังต้องมีการพัฒนาระบบการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้ายหรือเลื่อนตำแหน่ง ให้มีประสิทธิภาพดีขึ้น สามารถตรวจสอบความโปร่งใสได้ สร้างความเข้าใจถึงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาล	๑. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลตำแหน่งว่าง และตำแหน่งผู้บริหารที่ว่าง เพื่อสรรหาคูหากรในตำแหน่งต่าง ๆ ให้มีความโปร่งใส สามารถสรรหาคูหากรผู้มีคุณสมบัติ และมีความรู้ความสามารถสามารถในการปฏิบัติงาน ๒. จัดทำประกาศเจตนารมณ์ในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานบุคคล และมีการนำไปใช้ในการพิจารณาความดีความชอบประจำปี ๓. ส่งเสริมการจัดให้มีช่องทางแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงาน หรือข้อสงสัยผ่านการประชุมประจำเดือน เพื่อสะท้อนปัญหาในการปฏิบัติ ไปยังผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาการปฏิบัติงาน	๑. จัดทำประกาศเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลตำแหน่งว่าง และตำแหน่งผู้บริหารที่ว่าง เพื่อสรรหาคูหากรในตำแหน่งต่าง ๆ ให้มีความโปร่งใส ๒. เผยแพร่ประกาศ นโยบายในการบริหารงานบุคคลของเทศบาล เพื่อให้บุคลากรได้รับทราบ และถือปฏิบัติ ๓ .จัดให้มีการประชุมบุคลากร เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องหลัก เกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๔ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น ด้านการบริหารงานบุคคลของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ๕. ประเมินความดีความชอบของบุคลากรโดยการพิจารณาโดยใช้ระบบคุณธรรม เป็นแกนในการพิจารณา	๑. สำนักปลัด -งานกาณ์เจ้าหน้าที่ -งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	- ไตรมาส ๑ - ๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
	๐18 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล : ตามแบบวัดข้อมูลสาธารณะ ได้ทำการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของหน่วยงานที่ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลจากเว็บไซต์หลักของเทศบาลตำบลลาดบัวหลวง ได้รับคะแนนประเมิน ๑๐๐ คะแนน วิเคราะห์ได้ว่า : แม้จะได้รับคะแนนเต็ม แต่ควรมีการพัฒนาหรือปรับปรุงแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของบุคลากรในองค์กร	๑. มีการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการวางแผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๒. จัดให้มีการฝึกอบรม หรือส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ในหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพบุคลากรตามสายงาน หรือหลักสูตรด้านคุณธรรม จริยธรรม ๓. ส่งเสริมการรวมกลุ่ม/จัดให้มีช่องทางหรือจัดเวทีแลกเปลี่ยนความคิดเห็นของบุคลากรเกี่ยวกับการบริหารงานของผู้บริหาร เพื่อสะท้อนไปยังผู้บริหารเพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาการบริหารงานต่อไป	๑. ตั้งคณะทำงานเพื่อปรับปรุงหรือจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้ครอบคลุมการความต้องการของบุคลากร ๒. ส่งเสริมให้จัดให้มีการฝึกอบรม หรือส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ในหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพบุคลากรตามสายงาน หรือหลักสูตรด้านคุณธรรม จริยธรรม ๓. จัดให้มีช่องทางหรือจัดเวทีแลกเปลี่ยนความคิดเห็นของบุคลากรเกี่ยวกับการบริหารงานของผู้บริหาร	๑. สำนักปลัด -งานกาเจ้าหน้าที่ -งานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	- ไตรมาส ๑ - ๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
	๐19 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี : ตามแบบวัดข้อมูลสาธารณะ ได้ทำการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของหน่วยงานที่ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลจากเว็บไซต์หลักของเทศบาล	๑. มีการนำผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี มาใช้เพื่อประกอบการพัฒนาหรือปรับปรุงแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของบุคลากรในองค์กร	๑. ตั้งคณะทำงานเพื่อปรับปรุงหรือจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้ครอบคลุมการความต้องการของบุคลากร ๒. ส่งเสริมให้จัดให้มีการฝึกอบรม หรือส่งบุคลากรเข้ารับ	๑. สำนักปลัด -งานกาเจ้าหน้าที่ -งานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	- ไตรมาส ๑ - ๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗					
ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
	ตำบลลาดบัวหลวง ได้รับคะแนนประเมิน ๑๐๐ คะแนน วิเคราะห์ได้ว่า : แม้จะได้รับคะแนนเต็ม แต่ควรมีการนำผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี มาใช้เพื่อประกอบการพัฒนาหรือปรับปรุงแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของบุคลากรในองค์กร	๒. มีการปรับปรุงแนวนโยบายการบริหารและการพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามความต้องการของบุคลากร	การฝึกอบรม ในหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพบุคลากรตามสายงาน หรือหลักสูตรด้านคุณธรรม จริยธรรม ๓. จัดให้มีช่องทางหรือจัดเวทีแลกเปลี่ยนความคิดเห็นของบุคลากรเกี่ยวกับการบริหารงานของผู้บริหาร		
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด : จะเห็นได้ว่า การรับรู้ของบุคลากร ภายในของเทศบาลตำบลลาดบัวหลวง เห็นว่า ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่ระดับร้อยละ ๙๖.๐๐ ไม่ให้ความสำคัญร้อยละ ๔.๐๐ วิเคราะห์ได้ว่า : เทศบาลควรจัดให้มีกิจกรรมที่ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการ	๑. ส่งเสริมให้หน่วยงาน มีการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินการงบประมาณ ให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบได้โดยง่าย ๒. จัดทำและประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่(No Gift Policy) ผู้บริหาร กำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับ ไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ในทุกโอกาส ๓. กำหนดมาตรการ จัดทำโครงการหรือกิจกรรม ให้หน่วยงานมีคุณธรรม	๑. แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรม เพื่อขับเคลื่อนมาตรการการป้องกันการทุจริตให้มีประสิทธิภาพ และตรวจ สอบการดำเนินการ ๒. ประชุมบุคลากรเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ กำกับ ดูแล และตรวจสอบ เกี่ยวกับการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของบุคลากรในหน่วยงาน ๓. ประชาสัมพันธ์มาตรการการป้องกันการทุจริต หรือผลการ	๑. สำนักปลัด -งานบกรเจ้าหน้าที -งานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	- ไตรมาส ๑ - ๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
	ด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ตลอดจนการขับเคลื่อนจริยธรรม พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ได้จัดขึ้นผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น Social Network ของหน่วยงาน เป็นต้น เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานในการต่อต้านการทุจริต	และความโปร่งใส ในการปฏิบัติงาน เช่น จัดประชุมเพื่อขับเคลื่อนนโยบายด้านการป้องกันการทุจริต ปรับปรุงแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และกำกับดูแล ติดตามการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการทุจริตขององค์กร ๔. ส่งเสริมให้ประชาชน และภาคส่วนต่าง ๆ เข้ามามีส่วนร่วม ตรวจสอบการบริหารงานของหน่วยงาน โดยจัดทำช่องทางต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวก โดยมีมาตรการคุ้มครองข้อมูลของประชาชนผู้แจ้ง	ดำเนินการให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบได้ ในช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน โดยปรับปรุงให้มีการเผยแพร่ในรูปแบบที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ๔. จัดทำช่องทางเพื่อแจ้งเบาะแสการทุจริต หรือช่องทางการแจ้งการทุจริตของเจ้าหน้าที่ โดยมีมาตรการคุ้มครองข้อมูลของประชาชนผู้แจ้ง ผ่านเว็บไซต์ของเทศบาล		

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
	i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด : จะเห็นได้ว่า การรับรู้ของบุคลากร ภายในของเทศบาลตำบลบัวหลวง เห็นว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้มากที่สุด ที่ระดับร้อยละ ๙๖.๐๐ และสามารถป้องกันได้มาก ร้อยละ ๔.๐๐ ซึ่งวิเคราะห์ได้ว่า : จะพบว่าบุคลากรภายในของหน่วยงาน เห็นว่ามาตรการป้องกันการทุจริตนั้น ยังสามารถป้องกันการทุจริตได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานยังเชื่อมั่นในมาตรการที่ตั้งไว้ ว่ามาตรการจะสามารถป้องกันได้เต็มที่ แต่อย่างไรก็ตาม ต้องมีการตรวจสอบและทบทวนมาตรการอย่างสม่ำเสมอ	๑. ส่งเสริมให้หน่วยงาน มีการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินการ ข้อมูลงบประมาณ ให้ประชาชนสามารถเข้าร่วมตรวจสอบการใช้งบประมาณ ๒. เผยแพร่ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่(No Gift Policy) ๓. ผู้บริหาร กำชับ หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล เจ้าหน้าที่ทุกระดับ ปฏิเสธไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ในทุกโอกาส ๔. ส่งเสริมให้ประชาชน และภาคส่วนต่าง ๆ เข้ามามีส่วนร่วม ตรวจสอบการบริหารงานของหน่วยงาน ผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่จัดทำไว้ โดยมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	๑. มอบหมายหน้าที่ให้บุคลากร ผู้รับผิดชอบ มีการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินการ ข้อมูลงบประมาณ ให้เป็นปัจจุบัน ๒. แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรม เพื่อขับเคลื่อนมาตรการการป้องกันการทุจริตให้มีการประสิทธิภาพ และตรวจสอบ การดำเนินการ ๓. จัดประชุมเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ กำกับ ดูแลและตรวจสอบ เกี่ยวกับการดำเนินการเพื่อส่งเสริมการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน ๔. ประชาสัมพันธ์มาตรการการป้องกันการทุจริต หรือผลการดำเนินการให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบได้ ในช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน โดยปรับปรุงให้มีการเผยแพร่ในรูปแบบที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๑. สำนักปลัด -งานบกรรเจ้าหน้าที่ ๒. ส่วนราชการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง - กองคลัง - กองช่าง - กองสาธารณสุข ฯ - กองการศึกษา	- ไตรมาส ๑ - ๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็น	วิเคราะห์ผลการประเมิน	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
	๐22 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ : ตามแบบวัดข้อมูลสาธารณะ ได้ทำการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของหน่วยงานที่ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลจากเว็บไซต์หลักของเทศบาลตำบลลาดบัวหลวง ได้รับคะแนนประเมิน ๑๐๐ คะแนน วิเคราะห์ได้ว่า หน่วยงานควรทบทวนและปรับปรุงแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตให้มีความรัดกุม และปลอดภัยต่อผู้ร้องเรียน และให้เป็นธรรมตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด	๑. ควรทบทวนและปรับปรุงแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตให้มีความรัดกุม และปลอดภัยต่อผู้ร้องเรียน ๒. ควรทบทวนและปรับปรุงช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตให้มีความรัดกุม และปลอดภัยต่อผู้ร้องเรียน ๓. ส่งเสริมให้ประชาชน และภาคส่วนต่าง ๆ เข้ามามีส่วนร่วม ตรวจสอบการบริหารงานของหน่วยงาน	๑.ตั้งคณะทำงานทบทวนและปรับปรุงแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต เพื่อให้มีความรัดกุม และปลอดภัยต่อผู้ร้องเรียน ๒.ประชุมบุคลากรเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ ความตระหนักเกี่ยวกับมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน ๓.ประชาสัมพันธ์ช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบในช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน และเผยแพร่ในรูปแบบที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย และสามารถนำไปพัฒนาข้อมูลสืบค้นต่อได้	๑. สำนักปลัด -งานวิเคราะห์นโยบายฯ -งานบริหารงานทั่วไป -งานประชาสัมพันธ์ -งานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ๒. ส่วนราชการต่างๆที่เกี่ยวข้อง - กองคลัง - กองช่าง - กองสาธารณสุข ฯ - กองการศึกษา	- ไตรมาส ๑ - ๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๓. ข้อจำกัดของเทศบาลตำบลบัวหลวง

ในการดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลบัวหลวง พบว่ามีข้อจำกัดในการวิเคราะห์ ดังต่อไปนี้

๑. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานไม่เพียงพอ เนื่องจากเจ้าหน้าที่ที่มีภารกิจที่ต้องรับผิดชอบในหลายหน้าที่
๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต้องทำความเข้าใจกับหลักเกณฑ์ ข้อกำหนด และคู่มือการประเมิน ITA ที่มีการปรับปรุงทุกปี ทำให้มีระยะเวลาศึกษาไม่เพียงพอ
๓. การประสานงานหน่วยงานภายในเพื่อขอข้อมูลต่าง ๆ มาใช้ในการวิเคราะห์ เนื่องจากต้องใช้ข้อมูลการวิเคราะห์เป็นจำนวนมาก ทำให้มีปัญหาในการประสานขอข้อมูลจากหน่วยงานต่าง ๆ
๔. ระยะเวลาในการดำเนินการ เนื่องจากมีระยะเวลาในการดำเนินการที่จำกัด และมีข้อมูลที่ต้องวิเคราะห์เป็นจำนวนมาก ทำให้อาจได้ข้อมูลที่ไม่ครบถ้วนตามที่ต้องการได้

๔. การประเมินผล

๔.๑ ประเมินผลการดำเนินการโดยเครื่องมือ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๔.๒ ผลการประเมิน (ITA) เฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๘

๕. ข้อเสนอแนะ

๕.๑ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดการด้านคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการด้านต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลบัวหลวง

๕.๒ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาด้านข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ให้มีความโปร่งใสประชาชนสามารถเข้าถึงได้

๕.๓ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการปรับปรุง และพัฒนาการให้บริการในช่องทาง E-service ของหน่วยงาน

๕.๔ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการปรับปรุง และพัฒนาการกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริต

๕.๕ เห็นควรดำเนินการตามข้อเสนอ

ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล งานกาเจ้าหน้าที่

ที่ สป. ๕๒ /๒๕๖๘

วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เทศบาลตำบลลาดบัวหลวง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลลาดบัวหลวง

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลลาดบัวหลวง ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้รับทราบถึงสถานการณ์ดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสและนำผลการประเมินที่ได้ไปสู่การปรับปรุงพัฒนาให้มีการบริหารงานภาครัฐให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และมีคุณภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งในด้านการปฏิบัติงานการให้บริการและการอำนวยความสะดวกต่อประชาชน โดยเทศบาลตำบลลาดบัวหลวง ได้ให้ความสำคัญต่อการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ซึ่งถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์ โดยกำหนดเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) มีเป้าหมายหลักให้ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ

ข้อเท็จจริง

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้เผยแพร่ประกาศผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศนำไปใช้ประกอบการปรับปรุงพัฒนาการบริหารงานภาครัฐให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยเทศบาลตำบลลาดบัวหลวง ได้รับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีค่าคะแนนโดยรวม เท่ากับ ๙๗.๓๘ คะแนน อยู่ในระดับ “ผ่านดีเยี่ยม” (๙๗.๓๘ คะแนน) เพื่อให้สามารถนำข้อมูลผลการประเมินดังกล่าวมาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินการในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาล และปรับปรุงด้านการให้บริการประชาชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็ว และโปร่งใส สำนักปลัดเทศบาล จึงดำเนินการ นำข้อมูลผลการประเมินรายตัวชี้วัดของผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มาใช้ในการวิเคราะห์เพื่อให้ทราบถึงมาตรการหรือขั้นตอนการพัฒนา ช่วงระยะเวลาในการพัฒนา และผู้รับผิดชอบในขั้นต้น พบว่า ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของเทศบาลตำบลลาดบัวหลวง ในช่วงปี

/จบประมาณ...

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - พ.ศ. ๒๕๖๗ มีค่าคะแนนรายการเครื่องมือมีแนวโน้มที่ “สูงขึ้น” อย่างต่อเนื่องและมีนัยยะสำคัญ โดยเฉพาะเครื่องมือ OIT และเครื่องมือ IIT ที่มีการพัฒนาประสิทธิภาพอย่างเห็นได้ชัดเจนในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แต่ถึงแม้ผลการประเมินจะมีค่าคะแนนที่มีแนวโน้มสูงขึ้น เมื่อพิจารณาจากผลการวิเคราะห์ตามประเด็นที่สำคัญทั้ง ๗ ประเด็นจะพบว่ายังมีส่วนที่ต้องดำเนินการปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนา ทั้งขั้นตอนกระบวนการ วิธีการปฏิบัติ หรือการกำหนดผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติ ทั้งนี้รายละเอียดตามรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ส่งมาพร้อมกันนี้

ข้อเสนอแนะ

๑. เห็นควรพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ที่ส่งมาพร้อมกันนี้

๒. ดำเนินการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินการหรือการให้บริการของเทศบาลตำบลลาดบัวหลวง ตามรายการหัวข้อการประเมิน

๓. ประชาสัมพันธ์รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลลาดบัวหลวง เพื่อให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ประชาชนและผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้รับทราบและถือปฏิบัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นายสุเทพ เรียงหมู)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

.....
.....

(ลงชื่อ)

(นายธนันท์ชัย โจรนวัฒน์มงคล)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลลาดบัวหลวง

.....
.....

(ลงชื่อ)

(นายสถาพร นกแก้ว)

รองปลัดเทศบาลตำบลลาดบัวหลวง
รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาลตำบลลาดบัวหลวง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลลาดบัวหลวง

-อนุมัติ-

(ลงชื่อ)

(นายสุพจน์ เปียปุ่น)

นายกเทศมนตรีตำบลลาดบัวหลวง