

เทศบาลตำบลลาดบัวหลวง มีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มี
ส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของเทศบาล

งาน การจัดทำ ร่าง แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลลาดบัวหลวง

การประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล

งาน การจัดทำ ร่าง แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลลาดบัวหลวง

เมื่อวันอังคาร ที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๙.๐๐ น. ณ.ห้องประชุมเทศบาลตำบลลาดบัวหลวง นายสภาพร นกแก้ว รักษาการแทนปลัดเทศบาล ประธานกรรมการ พร้อมด้วยผู้แทนประชาคม ผู้แทนส่วนราชการ ภายในเขตพื้นที่เข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณา ร่าง แผนพัฒนาเทศบาล แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๙ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๖ ,๒๗ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙

๑. ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม

การมีส่วนร่วมในการพิจารณา ร่าง แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยมีการพิจารณารวบรวมข้อมูล และเรียบเรียงโครงการ/แผนงาน และงบประมาณ ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาทั้ง ๙ ด้านของเทศบาล เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๒. สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม

มีผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล การจัดทำแผนดำเนินงานครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ประกอบไปด้วย นายสภาพร นกแก้ว รักษาการแทนปลัดเทศบาล ประธานกรรมการ พร้อมด้วยผู้แทนประชาคม ผู้แทนส่วนราชการ พนักงานเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลลาดบัวหลวง จำนวน ๗ ท่าน

๓. ผลจากการมีส่วนร่วม

มีการพิจารณาให้ความเห็นชอบ ร่าง แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยมีการพิจารณารวบรวมข้อมูลต่าง ๆ และความต้องการของประชาชนในพื้นที่ จากนั้นจึงพิจารณาเรียบเรียงโครงการ/แผนงาน และงบประมาณ ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาทั้ง ๙ ด้านของเทศบาล โดยมีการพิจารณาในกรอบความจำเป็น คุ่มค่า และประหยัด เพื่อให้สามารถดำเนินการโครงการ/แผนงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และตรงตามความต้องการ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๔. การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน

๑. มีการใช้ ร่าง แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ที่จัดทำขึ้นเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการพิจารณาของคณะกรรมการ ฯ

๒. มีการบรรจุโครงการ/แผนงาน เพื่อใช้ในการดำเนินการพัฒนาพื้นที่ ตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ที่มีการพิจารณา จำนวน ๓๘ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ ๗,๙๙๗,๕๘๐ บาท ใน ๙ ยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น

๓. มีการนำผลการพิจารณา ไปใช้ในการปรับปรุง ร่าง แผนการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ฯ ได้ร่วมกันพิจารณาให้ความเห็นชอบ ทำให้แผนการดำเนินงานที่ได้รับการปรับปรุงมีความเป็นปัจจุบัน และตรงตามความต้องการของหน่วยงาน และประชาชนมากที่สุด

๕. เอกสารประกอบ

ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
ในวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลลาดบัวหลวง

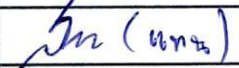
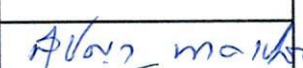
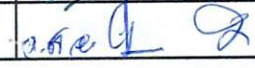


บัญชีรายชื่อผู้ประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล

การจัดทำแผนดำเนินงาน

วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลลาดบัวหลวง

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่	ลายเซ็น
๑	นายสถาพร นกแก้ว	ปลัดเทศบาลฯ	ประธานกรรมการ	
๒	นายธีรวัฒน์ สุรขจร	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ	 (แทน)
๓	นายสวง ทรงหมู่	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ	
๔	นายชลิท แสงสุริยา	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ	
๕	นางสุชญา นาคเปลว	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ	
๖	นายธนนท์ชัย โรจนวัฒน์มงคล	หัวหน้าสำนักปลัดฯ	กรรมการและเลขานุการ	
๗	จ.ส.อ.ชาญชัย ดีบุก	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ	ผู้ช่วยเลขานุการ	

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการ
ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
เทศบาลตำบลลาดบัวหลวง

วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ห้องประชุมเทศบาลตำบลลาดบัวหลวง ชั้น ๒

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

คำสั่งเทศบาลตำบลลาดบัวหลวง ที่ ๖๙๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เทศบาลตำบล
ลาดบัวหลวง

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม (-ไม่มี-) เป็นการประชุมครั้งแรก

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง ที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ จัดทำร่างแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตามแบบ ผด. ๐๑
และ ผด.๐๒

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

.....
.....
.....

รายงานการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล

เมื่อวันอังคาร ที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลลาดบัวหลวง ชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลตำบลลาดบัวหลวง

ลำดับ	ชื่อ	ตำแหน่ง	หน้าที่	ลายมือชื่อ
๑	นายสถาพร นกแก้ว	รองปลัดเทศบาล	ประธานกรรมการ	นายสถาพร นกแก้ว
๒	นายณัฏวัฒน์ สุรขจร	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ	น.ส.สุวรรณี แสนสุข (แทน)
๓	นายสงว ทรงแหม้	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ	นายสงว ทรงแหม้
๔	นายชลิต แสงสุริยา	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ	-
๕	นางสุชญา นาคเปลว	ผู้แทนประชาคม	กรรมการ	นางสุชญา นาคเปลว
๖	นายธนันท์ชัย โรจนวัฒน์มงคล	หัวหน้าสำนักปลัดฯ	กรรมการและเลขานุการ	นายธนันท์ชัย โรจนวัฒน์มงคล
๗	จ.ส.อ.ชาญชัย ดีบุก	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	ผู้ช่วยเลขานุการ	จ.ส.อ.ชาญชัย ดีบุก

ผู้ขาดประชุม -

ผู้ลาประชุม ๑. นายชลิต แสงสุริยา

ผู้เข้าร่วมประชุม -

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อม นายสถาพร นกแก้ว รองปลัดเทศบาลตำบลลาดบัวหลวงรักษาราชการแทน ปลัดเทศบาลฯ กรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล ทำหน้าที่ประธานในการประชุม ได้กล่าวเปิด ประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายสถาพรฯ

ประธานที่ประชุม

- วันนี้เป็นการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล เพื่อจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จภายในวัน ๓๐ วัน นับตั้งแต่เทศบาลตำบลลาดบัวหลวง ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗ ทั้งนี้ นายกฯ ได้อนุมัติท้ายบันทึก ข้อความ ที่ สป ๕๘๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ให้ขยายเวลาการจัดทำ แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึงเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗ คณะกรรมการฯ ต้องจัดทำร่างแผนดำเนินงานแล้วเสนอให้คณะกรรมการพัฒนา เทศบาลเห็นชอบก่อนแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงาน

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

นายสถาพรฯ
ประธานที่ประชุม

- ไม่มี เนื่องจากเป็นการประชุมครั้งแรก

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

นายสถาพรฯ
ประธานที่ประชุม

๔.๑ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตาม
แบบ ผด.๐๑ และ ผด.๐๒)

จ.ส.อ.ชาญชัยฯ
ผู้ช่วยเลขานุการฯ

- ระเบียบที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนดำเนินงานจะประกอบด้วย ระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๙ และหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย คือ

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๙ ให้
ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
ประกอบด้วย

(๑) ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานกรรมการ

(๒) หัวหน้าส่วนการบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรรมการ

(๓) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน กรรมการ

(๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่มีหน้าที่จัดทำแผน กรรมการและเลขานุการ

(๕) เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผนหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ผู้บริหารท้องถิ่น
มอบหมาย ผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการตามข้อ ๙ (๓) ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับการ
คัดเลือกอีกได้

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๖ การจัดทำ
แผนการดำเนินงานให้จัดทำตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

๒.๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวม
แผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง
ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๒ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๒.๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ นั้นการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๒.๔ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่องแนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดรูปแบบแผนการดำเนินงาน ออกเป็น ๒ ส่วน คือ

ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๕ ได้กำหนดให้จัดทำแผนการดำเนินงานตามข้อ

๒๖. และแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๗ ว่าการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอแผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ตั้งงบประมาณดำเนินการหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของ

ผู้บริหารท้องถิ่น

การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

ภายหลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำแผนการดำเนินงานแล้วหากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่มีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ (โดยให้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑,๒,๓,๔,.....)

ร่างแผนการดำเนินงานให้พิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแผนงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยมีเค้าโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบทนำวัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานประโยชน์ของแผนการดำเนินงานโดยนำเสนอ ดังนี้

๑.๑ บทนำ

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วยบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ และบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณโดยนำเสนอ ดังนี้

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)

เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์/แนวทาง แผนงาน จำนวนโครงการที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบหลัก

การจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผด. ๐๑ นี้ จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์ แผนงาน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ และการคิดเป็นร้อยละ

ของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบและเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์และแผนงานแล้ว จะต้องรวมผลทุกครั้ง และจะต้องรวมผลในภาพรวมทั้งหมดด้วย

การลงยุทธศาสตร์และแผนงานโดยภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมดและการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด จะต้องเป็นร้อยละร้อยเสมอ (๑๐๐)

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒)

แบบ ผด.๐๒ เป็นแบบบัญชีโครงการ รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ งบประมาณ สถานที่ดำเนินงาน หน่วยงานรับผิดชอบหลัก ระยะเวลา ดำเนินการ ดำเนินการแล้วเสร็จ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

นายสถาพรฯ
ประธานที่ประชุม

ทั้งหมดเป็นขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยฝ่ายเลขานุการได้ แจงให้ ส่วนงาน/กองต่างๆ และหน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจต่างๆ ส่งรายละเอียดเพื่อประกอบการจัดทำร่างแผนการดำเนินงานของคณะกรรมการในวันนี้ โดยมาจัดทำแบบ ผด.๐๒ ก่อนแล้วจึงจะทำแบบ ผด ๐๑ ซึ่งเป็นแบบสรุป

จ.ส.อ.ชาญชัยฯ
ผู้ช่วยเลขานุการฯ

ตามที่ได้รวบรวมข้อมูลเพื่อให้คณะกรรมการจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยเรียบเรียงโครงการ/แผนงาน ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาทั้ง ๙ ด้านของเทศบาล แต่ละยุทธศาสตร์ จะมีโครงการตามแผนงานต่างๆ ครบ ในส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่นเริ่มจากหน้าที่ ๕ ถึงหน้าที่ ๗ เป็นบัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาของโครงการพัฒนาท้องถิ่น จำนวน ๙ ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการที่ดำเนินการ ร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ ร้อยละของงบประมาณและหน่วยงานรับผิดชอบหลัก แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รวมทั้งสิ้น ๓๘ โครงการ จำนวนเงิน ๗,๙๙๗,๕๘๐.- บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐% ของงบประมาณทั้งหมด เริ่มจากยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีจำนวน ๒ แผนงาน คือ ๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา มีจำนวน ๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๗.๙๐ ของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ ๔,๙๐๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๑.๒๗ ของงบประมาณ ๑.๒ แผนงานการเกษตร มีจำนวน ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๒.๖๔ ของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ ๒๒๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๑.๒๗ ของงบประมาณ

นายสถาพรฯ
ประธานที่ประชุม

งบประมาณ ๑.๒ แผนงานการเกษตรขอเชิญคณะกรรมการพิจารณาจาก
บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น ตั้งแต่หน้า ๘ ถึงหน้า ๒๗ ประกอบครับ
สรุป ขณะนี้เราได้จัดทำ แบบ ผด.๐๒ ตามแบบแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่
ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรม
ที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบ
หลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือน
กันยายนอีกปีหนึ่ง ทุกโครงการเรียบร้อยแล้ว เราจะทำการประชุมสักครู่ เพื่อให้ฝ่าย
เลขานุการ สรุปข้อมูลจากแบบ ผด.๐๒ ลงสู่แบบ ผด.๐๑ เป็นบัญชีสรุปจำนวน
โครงการและงบประมาณ

ขณะนี้ฝ่ายเลขานุการ ได้สรุปข้อมูลโครงการเพื่อจัดทำแบบ ผด.๐๑ แล้วโดย
ข้อมูลตามเอกสารแนบ ขอมติที่ประชุมครับ ที่จะนำร่างแผนดำเนินงานที่จัดทำในวันนี้
เสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล เพื่อให้พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเสนอ
ผู้บริหารท้องถิ่น อนุมัติและประกาศใช้ต่อไป ขอมติ

มติที่ประชุม
ระเบียบวาระที่ ๕

เห็นชอบด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์
เรื่องอื่นๆ

-ไม่มี-

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ จ.ส.อ.


(ชาญชัย ดีบุก)

ผู้จดรายงานการประชุม

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ผู้ช่วยเลขานุการ

ลงชื่อ


(นายธนันท์ชัย โรจนวัฒน์มงคล)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

กรรมการและเลขานุการ