

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ตามที่ได้วิเคราะห์ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) หรือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อยกระดับค่าคะแนนให้ดีขึ้น ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยมีผลการดำเนินการดังนี้

(๑)	(๒)	(๓)	
มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการข้อ ๔๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด : ๑. จัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่นๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม	ฝ่ายสำนักปลัด ได้จัดประชุมมอบหมายให้ทุกกองงานภารกิจได้จัดทำ/ทบทวนคู่มือสำหรับประชาชนในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้ผู้ใช้บริการได้เข้าใจง่าย และเป็นปัจจุบัน รวมถึงแผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาให้บริการประชาชนและระบุผู้รับผิดชอบงานให้บริการในทุกกระบวนการให้ทราบ และให้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางต่างๆ ของหน่วยงาน เมื่อวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖	- มีคู่มือสำหรับประชาชนในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ครบทุกภารกิจบริการ - แผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาให้บริการประชาชน. และระบุผู้รับผิดชอบงานให้บริการในทุกภารกิจ	สำนักปลัด
มาตรการข้อ ๔๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด: ๑. หมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล ๒. เผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย	วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ มีประชุมบุคลากร เพื่อสร้างฐานความคิดการแยกแยะประโยชน์ส่วนรวมและประโยชน์ส่วนตัว และการมีจิตสำนึกสาธารณะ และจัดทำแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการการยืมทรัพย์สินของราชการที่ต้องตามระเบียบกฎหมาย กำหนดขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีแบบการขออนุญาต/การอนุมัติยืมที่มีรูปแบบที่สะดวก	- ๑.มีคณะทำงานพัฒนาปรับปรุงแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการการยืมทรัพย์สินของราชการ ๒มีคู่มือขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้าน	สำนักปลัด

(๑)	(๒)	(๓)	
มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	เปิดเผย และตรวจสอบได้ทั้งกรณีการยืมของ บุคคล ภายในและบุคคลภายนอก หรือภาคเอกชนโดยนำ เทคโนโลยีมาช่วยในการดำเนินการ ๓.ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ ให้แก่บุคคลภายนอกในการขออนุญาตยืมทรัพย์สิน อย่างถูกต้อง และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง	ต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือมาตรฐาน การให้บริการอย่างชัดเจน	
มาตรการข้อ i๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการ เบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด : ๑. มีมาตรการแจ้งเวียนให้บุคลากรภายในหน่วยงานและ สื่อสารให้สาธารณชนทราบ เรื่องแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ความคืบหน้า ความคุ้มค่า หรือ ประโยชน์ที่จะเกิดขึ้น โดยเฉพาะโครงการพัฒนาท้องถิ่น ๒. จัดทำรายงานการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีการ จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์งานก่อสร้างงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต เป็นต้น โดยระบุวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนในการใช้จ่าย จำนวนงบประมาณที่เบิกจ่าย และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรและสาธารณชนได้รับทราบ	วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ มีประชุมบุคลากร เพื่อสร้าง ความรู้ความเข้าใจ เรื่องแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ความคืบหน้าการใช้งบประมาณ ให้มีส่วน ร่วมในการแสดงความคิดเห็นต่อผลการใช้งบประมาณ และชี้แจงแหล่งการเข้าถึงข้อมูลด้านงบประมาณที่ เปิดเผยต่อสาธารณชนทราบ เพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน และประชาสัมพันธ์ด้านงบประมาณต่อสาธารณชน ทราบ ในช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน และเผยแพร่ ในรูปแบบที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย และสามารถนำไป พัฒนาข้อมูลสืบค้นต่อได้	- บริการ E service กองงานละ ๑ บริการ - จัดอบรมแก่เจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้อง ๑ ครั้ง	กองคลัง

(๑)	(๒)	(๓)	
มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓. ส่งเสริมมาตรการในการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด ๔. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และส่งเสริมให้บุคลากรทุกสำนัก/กอง/ฝ่ายมีส่วนร่วมให้มีการติดตามความก้าวหน้าการเบิกจ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจัดให้มีการประชุมและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณในระดับหน่วยงานประจำเดือน หรือประจำไตรมาส ๕. มีมาตรการการลงโทษที่ชัดเจนรวดเร็ว หากพบการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตน/พวกพ้องและการเบิกจ่ายที่เป็นเท็จ ปกปิดหรือไม่ตรงกับความเป็นจริง			
ปัญหา/อุปสรรค : ไม่มี			
ข้อเสนอแนะ : ไม่มี			
