

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)
เทศบาลตำบลลาดบัวหลวง อำเภอลาดบัวหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	- กำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของเทศบาล
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง	- ดำเนินการรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งว่าง ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง และรับสมัครคัดเลือกพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ซึ่งเป็นตำแหน่งที่ว่างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
	๑.๓ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	- ยังไม่มีการดำเนินการ
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและดำเนินการตามแผนฯ	- ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร โดยพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงาน
	๒.๒ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning	- ส่งเสริมให้พนักงาน ดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-learning ในวิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง
	๒.๓ ดำเนินการประเมินพนักงานส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐาน	- ดำเนินการประเมินบุคลากร เพื่อพิจารณาส่งเข้ารับการฝึกอบรมตามตำแหน่งสายงาน
๓. ด้านการชำระรักษาไว้ และแรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ	- มีการประชาสัมพันธ์ความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง พร้อมทั้งให้คำปรึกษา
	๓.๒ การบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ	- ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน
	๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ	- ดำเนินการตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัย ข้าราชการ	๔.๑ แจกจ่ายให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่นและ ข้อบังคับเทศบาลตำบลลาดบัว หลวง ว่าด้วยจรรยาบรรณ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น	- มีการประชาสัมพันธ์บุคลากรรับทราบประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับเทศบาลตำบลลาดบัว หลวง ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น
	๔.๒ ผู้บังคับบัญชามอบหมายงาน แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม	- จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบ
	๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงาน ตามแผน การเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกัน การทุจริต	- ดำเนินการตามแผน และสรุปผลรายงานการประชุม