

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เทศบาลตำบลลาดบัวหลวง อำเภอลาดบัวหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
๑. ดานการสรรหา	๑.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง	- ไม่มีการดำเนินการ
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาพนักงานสวนทองถิ่น และ พนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือ โอนย้ายโดยมุ่งเน้นให้มีอัตราว่างไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของอัตราว่าง ทั้งหมด	๑. ดำเนินการรับโอนย้ายพนักงานเทศบาลที่ว่าง ตามแผนอัตราว่าง ๓ ป ไตแก - เจ้าพนักงานธุรการ เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
	๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอนย้ายพนักงานสวนทองถิ่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง หรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น โดยการเผยแพร่การ ประกาศผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ และเว็บไซต์ของหน่วยงานพร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์ ไปยังหน่วยงานภายนอก เพื่อการรับรู้และเข้าถึง กลุ่มเป้าหมายได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	- อยู่ระหว่างดำเนินการ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
	๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร เพื่อให้การดำเนินงาน- สรรหาและเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และสอดคล้องตามภารกิจ ของหน่วยงาน	ยังไม่ดำเนินการ
	๑.๔ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น ต้องปฏิบัติโดยความ- เปนธรรม เสมอภาค และยุติธรรม เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถ เหมาะสมกับตำแหน่ง	ยังไม่ดำเนินการ
๒. ดานการพัฒนา	๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้ สอดคล้อง- ตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาบุคลากรใน หน่วยงาน	มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานของแต่ละตำแหน่ง
	๒. กำหนดเส้นทางทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่- ละตำแหน่ง	มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม
	๓. สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน Elearning- เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ได้ตลอดเวลา	ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลที่บรรจุใหม่ ดำเนินการ เรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-learning ใน วิชาความรู้ทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง
	๔. ดำเนินการประเมินพนักงานส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด- ตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	มีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเสริมสร้างความรู้ในตำแหน่งสายงาน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
	๔. ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร ที่มีผลต่อการพัฒนาบุคลากรทุกส่วนราชการ	มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร ทั้งด้านพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบ รวมถึงการติดตามและนำผลความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนา
๓.ด้านการธำรงรักษาไว้ และ แรงจูงใจ	๑. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเสนทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ใหญ่บุคลากรทราบ	- ประชาสัมพันธ์ความก้าวหน้าในสายงานให้กับพนักงานเทศบาล พร้อมทั้งให้คำปรึกษา
	๒. ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ขอมูลบุคลากรในระบบศูนย์ขอมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	- ดำเนินการปรับปรุงระบบตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด
	๓. จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	- ภายทอดตัวชีวิต โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เพื่อดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลงานปฏิบัติงาน
	๔. จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- พิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เป็นไปตามผลการประเมินการปฏิบัติ ราชการ
	๕. ดำเนินการการพิจารณาความดีความชอบ การปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำป เพื่อยกย่องชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและ คุณประโยชน์ต่อสาธารณชน	- ยังไม่ดำเนินการ
	๖. จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	- จัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่าง ครบถ้วน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ	๑. แจงให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการสวนทองถิ่น และขอบังคับเทศบาลตำบลลาดบัวหลวงว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการสวนทองถิ่น	ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างรับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการสวนทองถิ่น และขอบังคับเทศบาลตำบลลาดบัวหลวง
	๒. ให้อำนาจผู้บังคับบัญชามอบงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเปนครม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบตามคำสั่งเทศบาลตำบลลาดบัวหลวง
	๓. ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างวินัยคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	ดำเนินการตามแผน และสรุปผลรายงานการดำเนินการ